



תקנון הארגון

הוראות יסוד
ארגון השוטרים הבינלאומי
סניף ישראל

אושר ברשם העמותות

ביום 6/10/2026

תקנון הארגון

השם:

"ארגון השוטרים הבינלאומי - סניף ישראל ע"ר 2-163-002-58"

(להלן: איפ"א או "הארגון")

השם באנגלית:

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION

(ISRAEL SECTION)

סיסמת הארגון:

"שרות תוך ידידות"

סיסמת הארגון בשפת האספרנטו:

SERVO-PER-AMIKECO



תוכן עניינים

נושא	עמ'
פרק א' - כללי	3
מטרות הארגון וייעודו	
סמכויות הוועד הפועל הבינלאומי	
חברות בארגון	
פרק ב' - מוסדות הארגון	8
מוסדות הארגון	
הגדרת תפקידים בנשיאות	
פרק ג' - בחירות למוסדות הארגון	20
בחירות	
הדחה או פיטורין	
פרק ד' - נהלי עבודה בארגון	31
ישיבות נשיאות	
חובות חברי נשיאות	
אישור פרוטוקולים וקביעת סדר יום	
רכזי המחוזות	
הקמת סניפים	
קריטריונים לנסיעה לחו"ל	
איסור על פעילות פוליטית	
פרק ה' - הוראות נוספות	34
נכסים לאחר פירוק	
זכות עיון	
שינוי התקנון	
בוררות	
סדרי ניהול המשק והכספים	

א. הארגון

ארגון השוטרים הבינלאומי - סניף ישראל ע"ר" (להלן: "איפ"א")
עמותה רשומה שמספרה 58-002-163-2

ב. האסיפה הכללית

כלל חברי הארגון.

ג. אסיפת הפעילים

אסיפת הנציגים (כהגדרתה בחוק העמותות התש"ם - 1980 ולהלן: "החוק" או "חוק העמותות") משמשת כנציגת האסיפה הכללית וחליפתה, למעט בכל הנוגע לבחירות לנשיאות העמותה, מורכבת מנציגי סניפי הארגון והכל כמפורט ובכפוף לתקנון זה.

ד. הנשיאות

הנשיאות היא הועד המנהל של העמותה כהגדרתו בחוק העמותות. הנשיאות היא המוסד המבצע המרכזי של הארגון, והכל כמפורט ובכפוף לתקנון זה.

ה. ועד הסניף

הגוף המבצע של כל אחד מסניפי הארגון.

ו. ועדת ביקורת או גוף מבקר

ועדת ביקורת או גוף המבקר של העמותה כהגדרתם בחוק העמותות.

ז. מבקר פנימי

כהגדרתו בחוק העמותות.

כל מונח והגדרה הנקובים בתקנון זה בלשון זכר, כוונתם גם ללשון נקבה וההיפך מכך בהתאמה.

מטרות הארגון ויעודו

2. ליצור ולקיים קשר חברי של שירות תוך ידידות, בין כל המשרתים במשטרות החברות בארגון הבינלאומי, וביתר הארגונים הממלכתיים עליהם נמנים או נמנו חברי הארגון.

3. ליזום ולעודד פעילות חברתית, תרבותית ומקצועית משותפת בקרב חברי הארגון, לרבות:

א. פגישות, מסיבות סיורים והרצאות לחברי הארגון ובני משפחותיהם.

ב. בילוי חופשות במשותף ולימודים בצוותא.

ג. קידום קשרי התכתבות עם חברים בארץ ובחו"ל.

ד. פיתוח חוגים ותחביבים בקרב חברי הארגון.

ה. לימודים וחילופי ידע וניסיון במישור המקצועי לליבון בעיות השירות לציבור, אכיפת החוק והשלטת סדר.

ו. חילופי משלחות בין חברי הסניפים הלאומיים, חילופי נוער, שוטרים צעירים, בנים ובנות של חברי הארגון.

ז. הוצאה לאור של ביטאון המוקדש לנושאים הנזכרים לעיל ולחומר ספרותי אחר.

- ח. ארגון מפגשים לאומיים ובינלאומיים.
- ט. ארגון השתלמויות מקצועיות לחברי הארגון בארץ ובחו"ל, להעשרת הידע המקצועי והכללי.
- י. פעולות של עזרה הדדית לחברים, הן למשרתים והן לגמלאים ולבני משפחותיהם של החברים.
- יא. לעשות כל מעשה ופעילות למען רווחת כל חברי איפ"א.
- יב. תרומות ותמיכות לחברי איפ"א מסניפים אחרים בעולם.
4. לערוך הסכמים עם גופים כלכליים, כדי לקדם את רווחתם הכלכלית של חברי הארגון ולנצל את כח קנייתם המשותף.
5. לארגן פעילויות ספורט בתחומים שונים בקרב חברי הארגון, ובין השאר לארגן ולקיים תחרויות בין נבחרות הספורט של סניפי הארגון.
6. לפעול על פי נורמות הוגנות ושוויוניות בין חברי הארגון לבין עצמם, כמקובל במגזר הציבורי בישראל וכמעוגן בחוק ובפסיקת בתי המשפט.

סמכויות הוועד הפועל הבינלאומי

7. בכפוף לחוקי מדינת ישראל, הוראות משטרת ישראל ושירות בתי הסוהר (להלן: "שב"ס"), ובכפוף להוראות תקנון זה, יכיר הארגון ומנגנוניו, על כל חבריו, בסמכותו של הוועד הפועל הבינלאומי שבו יש לו ייצוג, ויוציא לפועל את מדיניותו והוראותיו. הכל בכפוף לתקנון הבינלאומי בנוסחו האנגלי, ככל שהדבר ניתן להיעשות.

חברות בארגון

8. אלה זכאים להתקבל כחברי ארגון

- א. שוטר/סוהר למעט חיילי חובה בשירות המשטרה/שב"ס, איש משמר הכנסת בלא הבדל גזע, דת ומין.
- ב. מי ששירת במשטרת ישראל, או בשירות בתי הסוהר או במשמר הכנסת כשוטר או מן המניין חמש שנים לפחות, והתפטר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר או פרש, ובלבד שבקשתו להצטרף מחדש לארגון תוגש תוך חמש שנים מיום פרישתו כאמור.
- ג. מתנדב המשרת במשטרה ביחידות מיוחדות, עפ"י הגדרות משטרת ישראל, כל עוד הוא משרת ביחידות אלו, או בעל ותק של 5 שנים לפחות ושפרש וכל זאת בכפוף להמצאת אישור על התנדבותו, בכל מועד שיידרש.
- ד. על אף האמור לעיל, רשאית הנשיאות מנימוקים שיירשמו, לאשר קבלתו כחבר בארגון של שוטר או סוהר או כאיש משמר הכנסת שפרש לגמלאות או שהתפטר, אף אם תקופת שירותו במשטרה או בשב"ס כאיש משמר הכנסת היתה פחותה מחמש שנים, ואף אם בקשתו להצטרף מחדש לארגון באה מעבר לתקופות הזמן האמור והכל בכפוף להצהרתו בדבר היעדר רישום פלילי.
- ה. אסיפת הפעילים תוכל לקבל החלטה על צירוף סקטורים חדשים לארגון ובלבד שאלו יימנו על שורות יחידות כוחות הביטחון וההצלה של מדינת ישראל.
- ו. אלמנים ואלמנות של חברי הארגון, בתוך שנה מאובדן יקיריהם, על אף האמור לעיל, רשאית הנשיאות מנימוקים שיירשמו, לאשר קבלתם כחברים בארגון לאחר שנה מאובדן יקיריהם.
- ז. חבר איפ"א מחו"ל שעבר לישראל, חבר איפ"א מסניף אחר בעולם, באישור הסניף שלו, או שוטר ממדינה שאין בה סניף של איפ"א.

9. על אף האמור לעיל, לא יתקבל כחבר בארגון:
מי שהורשע בעבירה שיש עמה קלון, בין אם עקב כך פרש או פוטר מן השירות ובין אם לאו/או מי שבמועד הבקשה עומד כנגדו כתב אישום בעבירה פלילית שיש עימה קלון ו/או מי שמושעה מתפקידו. בהגדרת קלון, ייכללו, בין היתר, כל עבירה שיש בה משום גניבה, פריצה, הונאה, עדות כזב או שקר, הפרת צו שיפוטי, שיבוש הליכי משפט ו/או חקירה וכיו"ב.

10. קבלת חברים

א. המעוניין להתקבל כחבר בארגון (להלן: "המועמד"), יגיש לנשיאות הארצית, באמצעות מזכירות הארגון, או באמצעים דיגיטליים, בקשה מתאימה, בטופס שנקבע לכך ע"י הנשיאות. בקשה זו תתאם את הוראות סעיף 1ב' לתקנון המצוי המופיע בחוק העמותות.

ב. הנשיאות רשאית לסרב לקבל מועמד כחבר בעמותה ולנמק את סירובה.

ג. המנכ"ל ישמור במשרדו העתק של כל בקשת הצטרפות והחלטת הנשיאות בבקשה.

ד. המועמד יהא רשאי לעיין ולצלם את בקשת ההצטרפות והחלטת הנשיאות בעניינו.

11. זכויותיו וחובותיו של החבר

א. כל חבר יישא בזכויות ובחובות שוות לכל חבר אחר.

ב. חבר יהא זכאי להשתתף בבחירות לוועד הסניף אליו הוא משתייך ובבחירות לנשיאות, בכפוף לאמור בתקנון זה.

ג. חבר יהא זכאי לקבל כל זכות והטבה המחולקים לכלל החברים, וליטול חלק בזכויות המחולקות לפי קריטריונים שוויוניים אשר ייקבעו ע"י מוסדות הארגון.

ד. כל חבר בארגון זכאי להיבחר למוסדות הארגון, בהתאם לקריטריונים שנקבעו בתקנון זה.

ה. כל חבר יהיה זכאי כדלקמן:

(1) לענוד את סמל הארגון.

(2) לעיין בתקנון הארגון במשרדי הארגון בתיאום מראש ובלבד שיפנה למזכירות הארגון בבקשה כאמור, ו/או לעיין בתקנון באתר האינטרנט של הארגון.

(3) לקבל ללא תשלום את ביטאון הארגון וכל פרסום, שנועד להפצה בין חברים בארגון, בדרך שעליה תחליט הנשיאות מזמן לזמן.

(4) להשתתף בפעילויות המתקיימות בסניף שאליו הוא משתייך, לרבות פעילויות תרבות, חברה וספורט, ובלבד שיוזיע על כך לוועד הסניף הנ"ל, בהתאם למתחייב מנסיבות העניין.

(5) לקבל מידע על הפעילויות והכנסים הבינלאומיים המתארגנים בסניפי איפ"א ברחבי העולם ולהשתתף באירועים בינלאומיים בתנאים אשר יקבעו על ידי הנשיאות, הכל בהתאם לאופי האירוע ולמיקומו.

12. כל חבר מתחייב עם הצטרפותו לארגון, בין השאר, כדלקמן:

- א. לשלם את דמי החבר החודשיים, כפי שייקבעו מעת לעת על ידי הנשיאות. התשלום כאמור בסעיף זה הינו תנאי הכרחי ויסודי לתקפות החברות בארגון. פקיעת החברות בארגון איננה פוטרת את החבר מסילוק דמי החברות שהגיעו לארגון ממנו עד לפקיעת חברותו.
- ב. לנהוג ביושר, בכנות ובהגינות כלפי חברי הארגון ומוסדותיו, ולקיים את החלטות הגופים המוסמכים של הארגון שהתקבלו כדין ובהתאם לתקנון.

פקיעת חברות

13. החברות בארגון תפקע במקרים הבאים:

- א. במות החבר.
- ב. בפרישתו מן הארגון, ע"י הודעה בכתב למזכירות הארגון 30 יום מראש.
- ג. בהוצאתו מן הארגון על-פי הוראות תקנון זה.
- ד. עם פיטוריו או הוצאתו של החבר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר, אם הם באו בעקבות הרשעתו בעבירה שיש עמה קלון כמפורט בס' 9 לעיל, ובלבד שקיים בעניינו פסק דין חלוט.
- ה. התפטר מהמשטרה או משירות בתי הסוהר בטרם מלאו 24 חודשי שירות. אולם במקרים שייראו לנשיאות כמקרים מיוחדים, רשאית הנשיאות לאשר את המשך חברותו, אם הגיש בקשה לכך, תוך חודשיים ימים מיום התפטרותו ובקשתו אושרה על ידי רוב חברי הנשיאות. פקיעת החברות תהיה תקפה לגבי מתנדב משטרה, באם הפסיק את התנדבותו לאחר פחות מחמש שנים.

- א. 14. הנשיאות הארצית, לאחר היוועצות עם ועד הסניף, תהיה רשאית ברוב דעות, להחליט על הוצאת חבר מן הארגון באחת מאלה:

1. החבר עבר ו/או לא מילא אחר הוראות תקנון זה או החלטה של מוסדות הארגון, העולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה, לרבות החלטת נשיאות.
2. החבר פועל בניגוד למטרות הארגון.
3. החבר עזב את הארץ לצמיתות.
4. החבר לא שילם את דמי החבר ו-30 יום אחרי שנשלחה לו אזהרה.

- ב. הוגש נגד חבר כתב אישום, או שהושעה מתפקידו, שיש בעבירות המנויות בו קלון כאמור בסעיף 9 לעיל, רשאית הנשיאות להחליט על השעייתו מן הארגון עד לסיום ההליכים המשפטיים נגדו. החלטה בדבר ההשעיה תהיה מנומקת ותינתן בכתב.

15. א. היה והפר חבר הוראות תקנון זה ו/או החלטת נשיאות, יובא עניינו בפני נשיאות הארגון לשם החלטה האם יש לפתוח בהליך להוצאתו או להשעותו מהארגון. היה ויוחלט לעשות כן, יזומן החבר לשימוע בפני ועדה כפי שתיקבע ע"י הנשיאות תוך מתן התראה של לפחות 14 יום לפני הישיבה. מלוא החשדות, הטענות והמסמכים הקיימים והרלוונטיים לנושא הנדון כלפי החבר, יוצגו בפניו לפחות שבוע ימים לפני הדיון בעניינו. במועד שייקבע יקוים לו שימוע כאמור בכל דין ובפסיקת בתי המשפט. בתום שימוע זה תצביע נשיאות הארגון בהצבעה חשאית לגבי שאלת המשך חברותו בארגון. החלטה על הוצאת חבר אל מחוץ לארגון תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מחברי הנשיאות. החלטה על השעיה תתקבל ברוב רגיל.
- ב. היה ויוחלט על הוצאה/השעיה של חבר, תשלח אליו הודעה בכתב על כך בחתימת נשיא הארגון, לפי כתובתו הרשומה במשרדי הארגון. הוצאת החבר מהארגון בהתאם להודעה זו, תיכנס לתוקף 30 יום מיום המצאת ההודעה.
- ג. על החלטה להוצאה או השעיה של חבר כאמור לעיל, תהיה לחבר זכות ערעור בפני ועדה המורכבת ממבקר פנימי של הארגון, יועמ"ש ורו"ח, להלן: "הועדה".
16. פקעה או הופסקה חברותו של חבר, יחזיר זה מיד ולפי דרישה ראשונה את תעודת החבר. לא החזיר את תעודת החבר, רשאית נשיאות הארגון לפרסם ברבים, בדרך הנראית לה, את דבר הפקיעה או הפסקת חברותו של החבר בארגון.
17. לא יוצא חבר מן הארגון ביוזמת הנשיאות, אלא לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע טענותיו, כאמור לעיל. היה והנסיבות הרלוונטיות מאפשרות זאת, לא יוחלט על הוצאת חבר מן הארגון, אלא לאחר שנשלחה לו התראה על מעשיו וניתן לו פרק זמן מתאים לתיקון המעוות, והיה ולא עשה כן לשביעות רצונה של הנשיאות.
18. על אף כל המצוין לעיל, הנשיאות תהיה מוסמכת לקיים דיון בעניינו של חבר המועמד להוצאה או השעיה ולקבל החלטה, גם אם החבר לא הופיע לדיון לאחר שהוזמן בדואר רשום, לפי כתובתו המצויה במסמכי הארגון, ונשלחו לו שני זימונים לפחות.
19. כל מסמך שיש לשלחו לחבר על פי הוראות תקנון זה, ישלח באחת הדרכים כדלקמן בהתאם להחלטת הנשיאות, אלא אם כן נקבע אחרת בתקנון זה:
- א. לכתובת החבר כפי שהיא מופיעה ברשימת החברים במזכירות איפ"א.
- ב. ליחידתו של החבר (באם הינו עדיין בשירות פעיל) במכתב אישי.
- ג. בדואר אלקטרוני או בכל אמצעי מדיה אחר.

20. ואלה מוסדות הארגון:

- א. האסיפה הכללית.
- ב. אסיפת הפעילים (אסיפת נציגים).
- ג. הנשיאות הארצית (ועד העמותה).
<ד. ועד הסניף.- ה. ועדת ביקורת או גוף מבקר.
- ו. מבקר פנימי.

האסיפה הכללית

- 21. האסיפה הכללית תהא מורכבת מכלל חברי הארגון.
- 22. האסיפה הכללית תפעל אחת ל-5 שנים למטרת בחירת אסיפת הפעילים (כל חבר לסניף שלו) ונשיאות הארגון, כקבוע בהוראות תקנון זה.
- 23. בהצבעה באסיפה הכללית יהיה לכל חבר קול אחד (שהוא משקל שווה).

אסיפת הפעילים

- 24. אסיפת הפעילים תהיה מורכבת מהחברים אשר נבחרו לכך בבחירות כלליות, כאמור בסעיף 110 ו/או מונו ע"י הנשיאות וכן מחברי הנשיאות.
- 25. הייצוג באסיפת הפעילים ייעשה באופן יחסי לגודל הסניפים, ובלבד שכל סניף ייוצג ע"י חבר אחד לפחות באסיפת הפעילים.
- 26. חבר יוזמן לאסיפת הפעילים לא יאוחר מ-10 ימים לפני המועד לו נקבעה האסיפה, באמצעות הפקסימיליה, דואר או הודעה טלפונית או בכל אמצעי אלקטרוני אחר. ההזמנה תפרט את סדר היום של הישיבה.
- 27. בתחילת כל אסיפה ייבחר יו"ר מבין חברי האסיפה הנוכחים שאינם חברי נשיאות. יו"ר האסיפה ינהל את הדיון בהתאם להוראות תקנון זה.
- 28. האסיפה תתכנס לפחות פעם אחת בשנה. סדר היום של האסיפה השנתית יכלול:
 - א. דין וחשבון על פעילות הנשיאות הארצית ועל פעילות ועדי הסניפים.
 - ב. דין וחשבון של ועדת הביקורת או הגוף המבקר.
 - ג. אישור התקציב השנתי אשר יוצג ע"י הממונה על הגזברות.
 - ד. דיון בדו"חות של הנשיאות ושל ועדת הביקורת או הגוף המבקר וכן הצגת הדוחות הכספיים השנתיים.

29. א. אם לא נקבע אחרת, תיעשה ההצבעה באסיפת הפעילים ע"י הרמת יד.
 ב. בהצבעה באסיפת הפעילים יהיה לכל חבר קול אחד. במקרה של שוויון יכריע קולו של יו"ר האסיפה.
 ג. מנכ"ל הארגון או מי מטעמו ינהל פרוטוקול של האסיפה, אשר ייחתם ע"י יו"ר האסיפה ונשיא העמותה, יחדיו או בהעדרם סגן הנשיא וחבר נשיאות יחדיו. היה ויהיו חילוקי דעות קודם לחתימה באשר לתוכן הפרוטוקול, תובא המחלוקת להכרעת ועדת הביקורת או הגוף המבקר של הארגון.
30. א. אסיפת הפעילים תתכנס לפחות אחת לשנה, במועד שייקבע לכך על ידי הנשיאות הארצית. ההודעה על אסיפה שנתית זו תינתן לכל חבר לפחות 10 יום מראש ובה יצוינו היום, השעה, המקום וסדר היום לאותה אסיפה.
 ב. אסיפת פעילים מיוחדת תכונס לפי החלטת הנשיאות ובמועד שיוחלט עליו בנשיאות ו/או לפי דרישת ועדת הביקורת או הגוף המבקר ו/או לפי בקשה של עשירית מחברי אסיפת הפעילים לפחות. היה ותוגש בקשה לכינוס האסיפה כאמור לעיל, תכונס האסיפה לכל המאוחר בתוך 21 יום ממועד הגשת הבקשה בכתב למשרדי הארגון.
 ג. כל הדורש לכנס אסיפת פעילים שלא מן המניין יציין בדרישתו את העניינים אותם ברצונו להעמיד לדיון.
 ד. אסיפת הפעילים לא תקיים הצבעה ולא תחליט בכל עניין שאינו נכלל בסדר היום שלה.
 ה. זומנה אסיפת פעילים, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 40% מחבריה. החלטות האסיפה יתקבלו גם אם פחת מספר הנוכחים במהלכה.
 ו. היה ולא הופיעו חברים במניין שנקבע, יכריז נשיא הארגון על דחיית האסיפה בשעה נוספת. בתום השעה הנוספת ייפתח הדיון באסיפה, בכל מניין שיהיה נוכח. החלטות האסיפה יתקבלו גם אם פחת מספר הנוכחים במהלכה.
 ז. הוראות סעיף זה יחולו בכפוף להוראות סעיף 20 לחוק העמותות.

ועד הסניף

31. ועד הסניף הינו הגוף המבצע, המנהל את ענייני הפנימיים של כל סניף וסניף.
 32. ועד הסניף יהיה מורכב משלושה עד חמישה חברים. ביניהם נושאי המשרות הבאים: יו"ר הסניף, סגן יו"ר הסניף, מזכיר הסניף. מספר חברי ועד הסניף ישתנה בהתאם לגודלו של הסניף והכל כמפורט בפרק הבחירות, להלן.
 33. חובותיהם של חברי ועדי הסניפים יהיו כשל חובותיהם של חברי הנשיאות, כאמור בתקנון זה, בשינויים המחויבים.

הנשיאות הארצית

34. תקופת כהונתה של הנשיאות היא 5 שנים. תמה תקופת כהונתה של הנשיאות, תמשיך זו לכהן בתפקידה עד לבחירת הנשיאות החדשה. אולם, היה ותקופת כהונה נוספת זו תעלה על שלושה חודשים מכל סיבות ונסיבות שהן למעט צו שיפוטי, תמנה הועדה המורכבת ממבקר פנימי, יועמ"ש ורו"ח, נאמן מלווה, שיוביל את הארגון לבחירות כלליות חדשות, לכל היותר בתוך שלושה חודשים ממועד מינויו. עם מינויו של הנאמן, יועברו מלוא סמכויות הנשיאות לנאמן, בכלל זה זכויות חתימה. הנאמן ישתף את מוסדות העמותה, ככל הניתן, בעבודתו. שכרו ישולם מקופת העמותה, על פי קביעת הועדה המורכבת ממבקר פנימי, יועמ"ש ורו"ח.
 35. מספר חברי הנשיאות הינו 15, בכפוף להוראות תקנון זה.

36. ישיבת נשיאות תוזמן בהודעה בכתב ובמידת האפשר גם בעל פה, לכל חברי הנשיאות, לפחות 10 ימים מראש, בכתב ובעל פה. המניין החוקי לישיבת נשיאות הינו לפחות 8 חברי נשיאות, אולם היה ולא נכחו 8 חברי נשיאות בשעה הקבועה לישיבה, תדחה הישיבה בחצי שעה ותהיה חוקית בנוכחות של לא פחות מ – 6 משתתפים בישיבה.
- החלה ישיבת הנשיאות במניין חוקי, כאמור לעיל, תהיה חוקית גם אם במהלך הישיבה פחת מספר החברים מהמניין החוקי. השתתפות בישיבה באמצעות היוועדות דיגיטלית, תיחשב כהשתתפות בישיבה.
37. א. אם במשך תקופת כהונתה יתפנה מקום בנשיאות ומספר חברי הנשיאות יקטן מ- 15, ימלא כל מקום שיתפנה, אותו מועמד לנשיאות אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר לאחר המועמדים שנכללו בנשיאות.
- ב. במקרה של שוויון בין המועמדים, תובא ההכרעה לאסיפת הפעילים אשר תקיים הצבעה בעניין זה.
- ג. המועמד אשר ייבחר ע"י אסיפת הפעילים יכהן כחבר נשיאות לכל דבר ועניין.
- ד. המועמד אשר לא נבחר ע"י אסיפת הפעילים רשאי יהיה לכהן כחבר נשיאות, אולם ללא זכות הצבעה.
38. נשיא הארגון יזמן ישיבה דחופה של הנשיאות בתוך שבוע ימים ממועד הפניה אליו בכתב, אם נדרש לכך ע"י 5 חברי הנשיאות לפחות ו/או ע"י מבקר הפנימי. עם זימון ישיבה דחופה זו יישלח סדר היום של הישיבה.
39. החלטות הנשיאות יתקבלו ברוב קולות המצביעים. לכל חבר בנשיאות קול אחד. במקרה של שוויון, יכריע קולו של הנשיא או סגן הנשיא בהעדרו, או ממלא מקומו בהעדרו..
40. מנכ"ל הארגון יערוך פרוטוקול שיכלול את תוכן הישיבה, ההחלטות שהתקבלו בה ושמות חברי הנשיאות שנכחו בישיבה. פרוטוקול הישיבה יובא לאישור הנשיא, ובהיעדרו לאחראי על המנגנון, כאמור בסעיף 50D להלן.
41. ישיבתה הראשונה של הנשיאות לאחר שנבחרה, תיערך בראשות יו"ר ועדת הבחירות. בישיבה זו תבחר את בעלי התפקידים הבאים מבין חבריה:
- (1) סגן הנשיא.
 - (2) המזכ"ל - האחראי על קשרי חוץ.
 - (3) האחראי על המנגנון.
 - (4) האחראי על הגזברות.
 - (5) רכז רווחה.
 - (6) רכז תרבות ופרוייקטים.
 - (7) רכז גמלאים.
 - (8) רכז תקשורת, מחשב וביטאון.
 - (9) רכז נסיעות.
 - (10) רכז ספורט.
 - (11) רכז אירוח.
 - (12) רכז מג"ב.
 - (13) רכז שב"ס.
 - (14) רכז סניפים סדירים משטרה.
 - (15) רכז מורשת.
42. הנשיאות אינה חייבת למנות את כל בעלי התפקידים הנ"ל.
43. הנשיאות הארצית רשאית להחליט על שינוי בהגדרת תפקידים ותחומי אחריות של חברי הנשיאות בהסכמת החברים המעורבים. הכל, בכפוף להוראת התקנון בנוגע לדרישות הכשירות מבעלי התפקידים.

44. החלטות הנשיאות הארצית תחייבנה את כל חברי הארגון ומוסדותיו, ובלבד שניתנו בסמכות ואינן בסמכות אסיפת הפעילים ו/או האסיפה הכללית.
45. א. חתימת גזבר/ית הארגון, או מנכ"ל הארגון יחד עם חבר נשיאות נוסף שהוסמך לכך, על כל מסמך בו קיימת התחייבות כספית של הארגון, היא שתחייב את הארגון.
- ב. הנשיאות רשאית להסמיק חבר או חברי נשיאות שחתימתם, יחד עם חתימת הגזבר/ית או מנכ"ל הארגון, היא שתחייב את הארגון בהתחייבויותיו הכספיות.
- ג. הנשיאות רשאית להסמיק מי מבין חבריה לחתום בשם הארגון על מסמכים בשם הארגון, כל עוד הפעולה המגולמת במסמכים אלו הינה בתחום סמכותה. זאת בכפוף לאמור בס"ק א'-ב' לעיל.
46. הנשיאות הארצית רשאית לקבוע נהלים לפעולת הארגון ובלבד שיעלו בקנה אחד עם הוראות תקנון זה וייערכו בהתאם לרוחו.

הגדרת תפקידים בנשיאות

47. **הנשיא - עיקרי תפקיד**
- א. לעמוד בראש הנשיאות, להוביל ולהנהיג את הארגון.
- ב. לשאת באחריות לכלל פעילות הארגון.
- ג. להנהיג את הנשיאות ואת נבחריו הארגון בסניפים, לשרת את חברי הארגון בנאמנות וביושר להגשמת מטרות הארגון, תוך שמירה על כללי ורוח תקנון זה.
- ד. לקבוע ולאשר את סדר היום של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם מנכ"ל הארגון.
- ה. לאשר פרוטוקולים של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם האחראי על המנגנון, בהתאם לסעיף 50ד להלן.
- ו. לצורך מילוי תפקידו, רשאי למנות יועצי נשיא בהתנדבות.

סגן הנשיא – עיקרי התפקיד

- א. למלא מקום הנשיא בהעדרו.
- ב. לבצע כל תפקיד מתפקידי הנשיא, לפי הנחיית הנשיאות.
- ג. לבצע כל תפקיד לפי הנחיית הנשיא.

המזכ"ל - האחראי על קשרי חוץ – עיקרי התפקיד

- א. לשאת באחריות לקיום הקשר של הארגון עם הנשיאות הבינלאומית, הוועדות הבינלאומיות והסניפים בחו"ל.
- ב. לפעול לקידום ולפיתוח קשרי החוץ בין סניף ישראל לבין שאר הסניפים ברחבי העולם ולקיים קשר מתמיד עם בעלי התפקידים בסניפים השונים.
- ג. לסייע לכל חבר נשיאות בפיתוח קשרי גומלין בין סניף ישראל לבין שאר הסניפים האחרים בנושאים שבתחום אחריותו של חבר הנשיאות.

- ד. לעדכן את חברי הנשיאות וחברי הארגון במתרחש בסניפים השונים ובהחלטות הנשיאות הבינלאומית וועדותיה.
- ה. לארגן ולתאם השתלמויות מקצועיות וחילופי משלחות לחברי הארגון בסניפים בחו"ל.
- ו. לקיים קשר עם בעלי תפקידים מקבילים לו בסניפים בחו"ל, ולפעול לחילופי משלחות בין הסניפים.
- ז. לעבד תוכנית לחילופי נוער בחופשת הקיץ בקרב הסניפים.
- ח. בשירות: המזכ"ל האחראי על קשרי חוץ יהיה דובר שפות זרות ולפחות בעל יכולת לדבר, לקרוא, לכתוב ולהבין לעומק ובאופן עצמאי, כל מסמך באנגלית.

50. האחראי על המנגנון והגזברות - עיקרי התפקיד

- א. לפקח על עבודת מזכירות איפ"א ותפקוד מנכ"ל הארגון, הגזבר והגזברות.
- ב. לפקח על הקשר בין המזכירות לבין וועדי הסניפים וחברי הנשיאות.
- ג. להיות אחראי על הכנת החומר לישיבות הנשיאות ולישיבות אסיפת הפעילים.
- ד. לאשר פרוטוקולים של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם הנשיא, כאמור בתקנון.
- ה. לאשר את סדר היום של ישיבות הנשיאות בשיתוף עם הנשיא, כאמור בתקנון זה.
- ו. בשירות: האחראי על המנגנון יהיה אדם בעל רקע ניהולי/פיקודי, ובעל ניסיון בהפעלת אנשים וניהול פרויקטים.
- ז. להיות ממונה על הכנת התקציב השנתי יחד עם הגזבר.
- ח. למען הסר ספק, מובהר כי האחראי על עבודת הגזברות לא יבצע את עבודת הגזבר במקומו ולא יורה לגזבר לשנות מהחלטותיו המקצועיות. היה ויהיו לו השגות על עבודת הגזבר, יביא אותן בפני נשיאות הארגון.

51. רכז רווחה – עיקרי התפקיד

- א. לעבד ולהפעיל תוכניות לקידום ענייני הרווחה בקרב חברי הארגון, בפיקוח הדוק של נשיאות הארגון וליווי היועץ המשפטי של הארגון.
- ב. לעמוד בקשר עם גורמי רווחה אחרים במשטרת ישראל ובשירות בתי הסוהר, משמר הכנסת, לקידום ענייני הרווחה של חברי הארגון.
- ג. לפעול בשיתוף עם האחראי על המנגנון והגזברות לגיוס תמיכה, לרבות תמיכה כספית, לחברי הארגון הנזקקים לכך מפאת מחלה קשה או אסון במשפחה או כל סיבה אחרת לגביה תתקבל החלטת הנשיאות.
- ד. לעמוד בראש ועדה שתדון בבקשות החברים לסיוע בשל בעיות רווחה, ולוודא שפעולת הוועדה נערכת בהתאם לקריטריונים שוויוניים וברורים שאושרו ע"י אסיפת הפעילים ולמסגרת התקציבית והוראות תקנון זה.

52. **רכז תרבות - עיקרי התפקיד**

- א. לתכנן מפגשי תרבות בין חברי וסניפי הארגון.
- ב. לתכנן ולקיים מופעי תרבות ובידור ברמה הארצית.
- ג. ליזום רכישת מופעים מוזלים לחברים.
- ד. לסייע בקביעת תכנים למפגשי רעים במסגרות קטנות בסניפי המשנה.
- ה. לעסוק בארגון השתלמויות מקצועיות, לימודים וקורסים לחברי הארגון בארץ, להעשרת הידע המקצועי והעלאת רמתם.

53. **רכז גמלאים – עיקרי התפקיד**

- א. ליזום ולהכין תכניות מיוחדות עבור גמלאי הארגון, בהתאם לצרכיהם המיוחדים.
- ב. לקיים אירועים עבור הגמלאים, ולפעול בתיאום עם רכזי המחוזות, לשילוב הגמלאים באירועים השוטפים של הסניפים.
- ג. לשמש כיועץ לנשיאות וחבריה בכל הקשור לענייני גמלאים וכן של חברי הארגון.
- ד. בתפקיד רכז גמלאים יכהן גמלאי.

54. **רכז תיירות חוץ – עיקרי התפקיד**

- א. לשמש ממונה על הצד האופרטיבי של הוצאת קבוצות חברי איפ"א לחו"ל ובין היתר: לתכנן נסיעות חברי איפ"א לחו"ל; לארגן קבוצות היוצאים לחו"ל; ליתן אינפורמציה לחברים היוצאים בדבר המקומות והסניפים שבהם הם עתידים לבקר וכן הנחיות ועצות בנושאי התנהגות; לעבד תוכניות אירוח לקבוצות בסניפים השונים.
- ב. לספק מידע לרשות כל חבר איפ"א, היוצא באופן קבוצתי/פרטי לחו"ל והמבקש זאת, לגבי מקומות שבהם יבקר ולסייע לו ביצירת הקשר המקדמי עימם.
- ג. לפעול בתיאום עם האחראי על קשרי חוץ, ליידע את חברי הארגון בפרטי האירועים המתוכננים בסניפים ברחבי העולם ולרכז רשימת החברים המעוניינים להשתתף בהם. כן לפעול לארגונם כקבוצה או ליציאתם בבודדים.
- ד. לפתח יוזמות לקידום רווחת חברי הארגון ולניצול כוח הקניה שלהם, בפיקוח הדוק של נשיאות הארגון וליווי היועץ המשפטי של הארגון.

55. **רכז תיירות פנים – עיקרי התפקיד**

- א. לשמש ממונה על הצד האופרטיבי של הוצאת קבוצות חברי איפ"א בארץ ובין היתר: לתכנן נסיעות חברי איפ"א בארץ; לארגן קבוצות בארץ ליתן אינפורמציה לחברים היוצאים בדבר המקומות והסניפים שבהם הם עתידים לבקר וכן הנחיות ועצות בנושאי התנהגות; לעבד תוכניות אירוח לקבוצות בסניפים השונים.
- ב. לפתח יוזמות לקידום רווחת חברי הארגון ולניצול כוח הקניה שלהם, בפיקוח הדוק של נשיאות הארגון וליווי היועץ המשפטי של הארגון.
- ג. לשמש כממונה על תיירות הפנים. לתכנן ולארגן קבוצות של חברי איפ"א לטיולים בארץ ולעסוק בכל נושאי תיירות הפנים של חברי איפ"א.

56. רכז ספורט – עיקרי התפקיד

- א. ליזום ולתכנן ליגות ספורט בתחומים שונים, בקרב חברי הארגון.
- ב. ליזום ולהוציא לפועל אירועי ספורט ברמה הארצית. בפעילות זו יפעל בתיאום עם חברי הנשיאות הנוגעים בדבר ועם רכזי המחוזות ויו"ר הסניפים.
- ג. להיות ממונה ולעמוד בראש ועדת הספורט, אשר חברה ימונו על ידי הנשיאות.
- ד. לייעץ ולסייע ליו"ר הסניפים לקיים בסניפיהם אירועי ספורט בתחומים שונים ברמה המקומית.
- ה. לפעול לפיתוח ולקידום תחביבים בנושאים שונים בקרב חברי הארגון, הן ברמה הארצית והן ברמת הסניפים.
- ו. ליידע את חברי הארגון לגבי תחביביהם של חברים בסניפים השונים בארץ ובחו"ל, ולפעול לפיתוח תחביבים וקשרים בנושאי תחביבים עם חברי איפ"א מהסניפים השונים בחו"ל.
- ז. לתכנן ולארגן תערוכות תחביב שונות, בהן תינתן האפשרות לחברי הארגון להציג יצירותיהם.

57. רכז אירוח – עיקרי התפקיד

- א. להיות אחראי על קבלתם ואירוחם בארץ של חברי איפ"א ומשלחות של חברי איפ"א מחו"ל. זאת עפ"י תוכנית שתוכן מראש על ידו בתיאום עם המזכ"ל האחראי על קשרי חוץ.
- ב. לארגן רשת פעילים מקרב חברי איפ"א בארץ, הנכונים לסייע באירוח חברי איפ"א מחו"ל.

58. רכז מג"ב – עיקרי התפקיד

- א. לתאם, לייעץ ולסייע בפעילויות איפ"א, בקרב יו"ר הסניפים שבמג"ב.
- ב. לתכנן ולקיים פעילויות איפ"א בקרב חברי הארגון שבמג"ב, במסגרת התוכנית התקציבית.
- ג. לפעול לקיום פעילויות משותפות בין אנשי מג"ב בתיאום עם יו"ר הסניפים הנוגעים בדבר.
- ד. כרכז מג"ב יכהן חבר מיחידת מג"ב.

59. רכז שב"ס עיקרי התפקיד

- א. לתאם, לייעץ ולסייע בפעילויות איפ"א, בקרב יו"ר הסניפים שבשב"ס.
- ב. לתכנן ולקיים פעילויות איפ"א בקרב חברי הארגון שבשב"ס, במסגרת התוכנית התקציבית.
- ג. לפעול לקיום פעילויות משותפות בין אנשי שב"ס בתיאום עם יו"ר הסניפים הנוגעים בדבר.
- ד. כרכז שב"ס יכהן חבר מיחידת שב"ס.

60. רכז סניפים – עיקרי התפקיד

- א. לייעץ ולסייע בפעילויות הסניפים השונים.
- ב. לפעול לעידוד פעילויות משותפות בין הסניפים השונים.

61. **יו"ר סניף- עיקרי תפקיד**

- א. להכין ולבצע תוכנית עבודה שנתית לסניף.
- ב. לשמור על קשר ולעדכן את חברי הסניף על החלטות ופעילות הארגון.
- ג. לייזום פעילות רווחה, תרבות, ספורט, הווי, נופש וכו' תוך תיאום עם הרכז הממונה וניצול נכון של התקציב.
- ד. לגייס חברים חדשים לסניף.
- ה. לכנס ישיבות של הנהלת הסניף.
- ו. לדווח באופן שותף לרכז הממונה על הפעילות, באמצעות המנכ"ל.

62. **סגן יו"ר סניף- עיקרי תפקיד**

- א. לסייע ליו"ר הסניף להוציא לפועל את תפקידיו.
- ב. לשמש כמ"מ של יו"ר הסניף בהעדרו.

63. **מזכיר הסניף- עיקרי תפקיד**

- א. לערוך פרוטוקולים מישיבת הסניף.
- ב. לרכז את נושאי מינהלות הסניף.
- ג. לסייע לסגן וליו"ר הסניף.

64. **רכז תקשורת מחשב וביטאון**

- א. להיות אחראי על הכנת והפצת ביטאון הארגון.
- ב. לפעול לפיתוח נושאי התקשורת בין החברים לבין עצמם ובינם לבין ארגונים או חברים בארגונים בעלי עניין משותף.
- ג. לרכז את נושאי המחשב והאינטרנט בארגון.

65. **ועדת הביקורת או הגוף המבקר של הארגון**

- ועדת הביקורת או הגוף המבקר ייבחר בהצבעה ע"י אסיפת הפעילים בישיבתה הראשונה לאחר הבחירות, שתיערך לכל המאוחר 90 ימים לאחר תחילת כהונתה של הנשיאות הנבחרת, מבין המועמדים אשר יוצגו ע"י הנשיאות. ועדת הביקורת או הגוף המבקר יכהנו בתפקיד עד החלטה אחרת של אסיפת הפעילים.

- (1) לבדוק את תקינות פעולות העמותה ומוסדותיה, לרבות התאמת פעולות העמותה למטרותיה;
 - (2) לבדוק את השגת יעדי העמותה ביעילות ובחיסכון;
 - (3) לעקוב אחר ביצוע החלטות האסיפה הכללית והוועד;
 - (4) לעמוד על ליקויים בניהול העמותה, בין השאר תוך התייעצות עם המבקר הפנימי של העמותה או עם רואה החשבון שלה, ככל שמונו, ולהציע לוועד דרכים לתיקונם; מצאה ועדת הביקורת ליקוי כאמור שהוא ליקוי מהותי, תקיים ישיבה אחת לפחות לעניין הליקוי הנדון בלא נוכחות של נושאי משרה בעמותה, וככל הניתן - בנוכחות המבקר הפנימי או רואה החשבון שלה, לפי העניין; על אף האמור הוועדה תיתן הזדמנות לגורם מבוקר להביא את עמדתו לפניה וכן רשאי נושא משרה להיות נוכח בישיבה כאמור לשם הצגת עמדה בנושא שבתחומי אחריותו, אם ביקשה זאת הוועדה; לעניין זה, "נושא משרה" - חבר ועד העמותה, המנהל הכללי של העמותה, משנה למנהל הכללי, סגן המנהל הכללי, כל מנהל הכפוף במישורין למנהל הכללי וכל ממלא תפקיד כאמור בעמותה אף אם תוארו שונה;
 - (5) לבדוק את ענייניה הכספיים של העמותה, את פנקסי החשבונו של ואת תשלומי השכר בה, לרבות ייעוד כספי העמותה לקידום מטרותיה;
 - (6) לבדוק כל נושא אחר הקשור לפעילותה של העמותה;
- א. לבחון את מערך הביקורת הפנימית של העמותה ואת תפקודו של המבקר הפנימי, ואם עומדים לרשותו המשאבים והכלים הנחוצים לו לצורך מילוי תפקידו, וכן לבחון את תכנית העבודה של המבקר הפנימי לפני הגשתה לאישור הוועד, ולהציע שינויים בה, והכול בשים לב, בין השאר, לצרכיה המיוחדים של העמותה ולגודלה;
- ב. לבחון את היקף עבודתו של רואה החשבון ואת שכרו, ולהביא את המלצותיה לפני מי שקובע את שכרו לפי סעיף 31 לחוק העמותות.
- ג. לקבוע הסדרים לגבי אופן הטיפול בתלונות של עובדי העמותה בקשר לליקויים בניהול ענייניה ולגבי ההגנה שתינתן לעובדים שהתלוננו כאמור;
- (7) להביא לפני הנשיאות ואסיפת הפעילים את מסקנותיה לאור בדיקה כאמור בסעיף זה.

67. **תפקידי המבקר הפנימי**

- א. מבקר הפנימי של הארגון יהיה אחראי לבדיקה שוטפת של חוקיות ותקינות כלל פעילויות הארגון, חבריו, ממלאי התפקיד בו ומוסדותיו. זאת כאמור בכל דין, כמתחייב מפסיקת בתי המשפט באשר לתפקיד מבקר פנימי ובהתאם להוראות ורוח תקנון זה.
- בין היתר, יגיש המבקר דו"ח שנתי לאסיפת הפעילים ולנשיאות.
- דו"ח זה יכלול בדיקת פעולות נבחרות בפעילות הארגון, וכן סקירה כללית.
- נושאי הבדיקה של המבקר הפנימי ייקבעו על ידו בתוכניות עבודה שנתיים ותקופתיות ויוצגו לאישור הנשיאות.
- כן רשאית הנשיאות להטיל על המבקר הפנימי נושאי בדיקה נוספים.
- ב. המבקר הפנימי יערוך, בין היתר, דו"ח ביקורת לפי תלונות שיגישו אליו חברי הארגון ו/או עובדיו.
- ג. המבקר הפנימי יבדוק, בין היתר, את נורמות ההתנהגות הראויה של החברים, הפעילים, בעלי התפקידים ומוסדות הארגון. הוא יפיץ בקרב חברי אסיפת הפעילים והנשיאות.
- ד. המבקר הפנימי יבדוק במדקדק, האם מתבצעת סטייה מהוראות התקנון ומרוחו, ויוודא עמידה ביעדי הארגון ובמטרותיו.

ה. מוסדות הארגון או מי ממלאי התפקידים בארגון לא יקבלו כל דיווח שוטף על עבודת המבקר הפנימי, למעט הדו"חות שיוגשו על ידו. עם זאת, יבקש המבקר הפנימי ויקבל מענה לשאלות שיציג, בנוגע לנושאים ולבעלי התפקידים שיבוקרו על ידו.

ו. תפקידיו של מבקר הפנימי של הארגון יכללו, בנוסף, את מכלול התפקידים והתפקודים המפורטים בתקנון זה, כמפורט בסעיפיו השונים וכן את הנאמר החוק העמותות.

ז. המבקר הפנימי לא ימלא כל תפקיד אחר בארגון, לרבות בסניפי הארגון ולרבות בארגון הבינלאומי.

68. סמכויות מבקר פנימי

א. המבקר הפנימי רשאי לאסור על מוסדות הארגון, עובדיו, פעיליו או נבחריו, קבלת החלטות ו/או עשיית פעולות הנוגדות את התקנון ואת הנורמות הציבוריות, ככל שיתקבלו החלטות או שתהיה כוונה לקבל החלטות מסוג זה. כן הוא רשאי לאסור על הוצאה לפועל של החלטות בדבר פעולות כאמור לעיל אשר כבר התקבלו על ידי המוסדות, הפעילים או ממלאי התפקידים בארגון.

ב. המבקר הפנימי רשאי לקבל וכל בעל תפקיד מבוקר חייב להעמיד לרשות המבקר הפנימי, כל מסמך ו/או חשבון ו/או תכתובת ו/או כל מידע אחר שברשותו, מיד עם דרישתו הראשונה, ויסייע בידיו במתן הסברים וכל סעד נדרש אחר, כפי שידרוש המבקר הפנימי.

ג. המבקר הפנימי רשאי להעלות נושא לדיון בפני הנשיאות ו/או בפני אסיפת הפעילים, בכל מקרה של אי מילוי תפקיד ו/או ביצוע בלתי יעיל ו/או ביצוע בלתי הוגן של בעל תפקיד, ולהמליץ כל המלצה בקשר לכך.

ד. המבקר הפנימי רשאי להשתתף בכל ישיבה של הנשיאות ו/או אסיפת הפעילים ובכל פורום של הארגון, אם הדבר דרוש לו לצורך תפקידו. הוא יקבל דיווח מבעוד מועד לגבי כל ישיבת נשיאות ואסיפת פעילים ותוכנן ויוכל להשתתף בכל אחת מהם על פי שיקול דעתו, אולם הוא לא יימנה על המוזמנים הקבועים של ישיבות נשיאות הארגון. המבקר הפנימי יקבל ממזכירות הארגון כל פרסום ונייר שיוצא על ידי הארגון וכן יימנה על רשימת התפוצה של חברי הנשיאות והפעילים.

ה. המבקר הפנימי רשאי לפנות לנשיאות הארגון בדרישה לחקור ו/או למנות בורר בכל מקרה בו הוא רואה צורך בכך.

ו. דו"חות המבקר הפנימי יוגשו לנשיאות העמותה, אשר תדון בהם בתוך 30 יום ממועד הגשת כל דו"ח ודו"ח. מיד עם תום הדיון תמונה ועדה למעקב אחר ישום ההמלצות.

69. בישורי מבקר הפנימי

א. המבקר הפנימי יהיה רואה חשבון ויהיה לו ניסיון מוכח בתחום הביקורת.

ב. למען הסר ספק, מובהר כי חבר הארגון לא יוכל לכהן כמבקר פנימי.

ג. לשם תפקודו יוכל הארגון לשלם שכר למבקר פנימי.

עובדים/מועסקים בשכר

70. הארגון יעסיק עובדים/מועסקים בשכר, בהתאם לצרכיו ועל פי החלטות הנשיאות.

71. עובדים אלו יהיו כפופים לנשיאות הארגון ולמוסדותיו המוסמכים. ואולם, כפיפות זו לא תפטור כל אחד ממועסקים אלה מחובתו ליתן חוות דעת מקצועיות ומהימנות בתחומי אחריותו, גם במקרה של חילוקי דעות מקצועיים בינם לבין חברי הנשיאות, אסיפת הפעילים או מי מהם.

72. למרות האמור לעיל, ר"ח העמותה, יועמ"ש ומבקר הפנימי של הארגון, לא יוכלו להיות חברי הארגון.

- א. מנכ"ל הארגון יהיה אדם בעל רקע ניהולי/פיקודי משמעותי. המנכ"ל יהיה בעל ניסיון בהפעלת אנשים ובניהול פרויקטים משמעותיים.
- ב. בין היתר, המנכ"ל יהיה אחראי לביצוע כל החלטות הגופים המוסמכים של הארגון, וינהל את המטלות השוטפות של הארגון, בהתאם להנחיות הנשיאות ובהתאם למלוא הוראות תקנון זה.
- ג. המנכ"ל יישב במזכירות הארגון ויפעיל את עובדי המזכירות בהתאם למטלות הארגון, כאמור לעיל.

עיקרי התפקיד

- א. ינהל את חשבונות הבנק בהם יופקדו וינהלו כספי הארגון.
- ב. ינהל את יומן החשבונות המרכזי של הארגון.
- ג. יממש החלטות הנשיאות הנוגעות לתוכנית התקציבים המאושרת והזרמת הכספים לסניפים במועד.
- ד. ישלם את מיסי החבר של הסניף לנשיאות העולמית וכן תשלומים נוספים שיש להעביר לנשיאות הבינ"ל או לסניפים ברחבי העולם.
- ה. ישקיע את כספי הארגון באופן שישמור את ערכם הריאלי, תוך התייעצות עם רואה החשבון של הארגון, הממונה על הגזברות וגורמים כלכליים אחרים.
- ו. יפקח בשיתוף עם הממונה על הגזברות על הכנת המאזן השנתי ע"י רואה החשבון של הארגון, אשר יוצג בפני אסיפת הפעילים של הארגון.
- ז. יכין את התקציב השנתי על פי הנחיות הנשיאות והאחראי על הגזברות.

- א. היועץ המשפטי יוכל להשתתף בישיבות הנשיאות, אולם לא תהא לו זכות הצבעה ולא יחשב כחבר נשיאות.
- ב. למען הסר ספק מובהר כי חבר בארגון לא יוכל לשמש כיועץ משפטי.

- א. ייתן ייעוץ משפטי לנשיאות ולחבריה בכל הקשור במילוי תפקידם.
- ב. יכין הסכמים סטנדרטיים לרכישת מוצרים ושירותים לצורכי התקשרות בעסקאות רגילות.
- ג. יערוך הסכמים כלכליים לפי בקשתה של ועדת הרכישות ככל שיידרש.
- ד. ייתן ייעוץ משפטי לחברי הארגון בנושאים אישיים. שירות זה יינתן במשורה בשל עלותו, אלא אם יקבע הסדר כספי לפיו ישלמו החברים תעריף מוזל בעבור ייעוץ זה, מבלי לחייב את קופת הארגון בשכר טרחת הייעוץ המשפטי.
- ה. ייצג את איפ"א בפני כל פורום חיצוני שיידון בשאלות ובעניינים משפטיים הנוגעים לארגון, בהתאם להחלטת הנשיאות.
- ו. יבדוק כל נוהל היוצא מטעם הנשיאות או מטעמו של חבר נשיאות, לבל ייכללו בו הוראות הנוגדות את החוק ו/או את תקנון הארגון.

77. בישורי היועץ המשפטי

- א. היועץ המשפטי חייב להיות עורך דין בעל הכישורים, הוותק והניסיון המתאימים לתחומי העיסוק המשפטיים של הארגון בהם צריך לחוות דעתו. לרבות ניסיון משמעותי בפועל בתחום המנהלי, העסקי והתאגידי.
- ב. היועץ המשפטי לא ימלא את תפקידו בהתנדבות.

78. רואה חשבון

- א. רואה החשבון של הארגון יישכר על ידי נשיאות הארגון.
- ב. רואה החשבון יבצע כל מה שנדרש לבצע רואה חשבון של תאגיד מסוגו ובהיקף פעולתו של הארגון.
- ג. רואה החשבון לא יהיה חבר נשיאות, אולם הוא יוזמן לישיבות נשיאות בהן יועלו נושאים הנוגעים לתחום פעולתו.
- ד. לא תהיה לרואה החשבון זכות הצבעה בנשיאות ובכל מוסד אחר של הארגון.
- ה. מינוי רואה החשבון יאושר באסיפה השנתית של אסיפת הפעילים.

פרק ג' - בחירות למוסדות הארגון

כללי

79. הבחירות לנשיא, לנשיאות, לאסיפת הפעילים ולוועדי הסניפים (להלן: "הבחירות") תערכנה בדרך הקבועה בתקנון זה, אחת לחמש שנים, ותהיינה בחירות כלליות, אישיות וישירות. לכל חבר יהיה קול אחד בבחירות.

הגדרות

- א. ועדת הבחירות או "הוועדה" - ועדה שנתמנתה לפי סעיף 90 לתקנון זה.
- ב. יו"ר ועדת הבחירות - שופט בדימוס או עורך דין בעל ותק של 5 שנים לפחות, אשר אינו חבר הארגון ואינו נושא בכל תפקיד בארגון.
- ג. פרסום - כל הודעה על פי פרק זה, שעניינה בחירות בארגון, תומצא לחברי הארגון באחת הדרכים כמפורט בסעיף 19 לעיל.
- ד. מועד הפרסום - המועד בו נשלחה ההודעה הדיגיטלית, בעניין הבחירות.
- ה. טופס מועמדות - טופס אשר יימצא במזכירות/אתר הארגון, באמצעותו יציג חבר את מועמדותו בבחירות. הטפסים ירוכזו במזכירות בתיקיה במחשב וישלח אישור לשולח.

הזכות לבחור

81. זכותו של כל חבר ארגון לבחור את מוסדות הארגון לאחר שנתמלאו התנאים הבאים:
- א. היה חבר הארגון ביום פרסום ההודעה על מועד הבחירות הקרובות.
- ב. שילם את מלוא דמי החבר.
- ג. בבחירות ליו"ר הסניף, זכותו של החבר לבחור את מועמדו לאותו יו"ר סניף ה, מותנית בהיותו שייך לאותו סניף, על פי הקבוע בתקנון הארגון.

הזכות להיבחר

82. חבר הארגון זכאי להיבחר למוסדותיו לאחר שנתמלאו התנאים הבאים:
- א. זכות להיבחר לנשיאות הארצית ולכהונת נשיא:
- (1) היה חבר הארגון לפחות 30 חודש לפני פרסום יום הבחירות.
 - (2) שילם את מלוא דמי החבר בכפוף לעמידתו ביתר תנאי תקנון זה.
 - (3) לתפקיד נשיא הארגון יהיה רשאי להגיש מועמדות רק חבר גמלאי, אשר שירת במשטרת ישראל, בשב"ס ו/או במג"ב, בשירות סדיר ואשר נבחר ומילא אחד מהתפקידים: יו"ר סניף, חבר נשיאות, במשך קדנציה מלאה, בעבר ובהווה.
 - (4) לתפקיד חבר נשיאות יהיה רשאי להיות מועמד, חבר אשר שירת במשטרת ישראל, בשב"ס ו/או במג"ב בשירות סדיר ו/או כגמלאי.

ב. זכות להיבחר ליו"ר הסניף ולאסיפת הפעילים:

- (1) היה חבר בארגון לפחות 12 חודש לפני פרסום יום הבחירות.
- (2) שילם את מלוא דמי החבר, בכפוף לעמידתו ביתר תנאי תקנון זה.
- (3) הזכות להיבחר ליו"ר הסניף מותנית בהיותו של המועמד חבר באותו סניף.
- (4) לכל חבר הזכות להיבחר בסניף אחד בלבד – הסניף שבתחומו הוא גר, או הסניף שבתחומו הוא משרת, לפי בחירתו.

83. א. בכפוף לסעיף 82 לעיל, חבר יוכל להציג מועמדותו למוסדות השונים: נשיא, נשיאות, אסיפת הפעילים, יו"ר הסניף.

ב. היה וייבחר ליותר ממוסד אחד, יודיע החבר ליו"ר ועדת הבחירות באיזה מוסד הוא מבקש לכהן.

84. מועמד לאסיפת הפעילים יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות, אשר יומצא לוועדת הבחירות בתוך 10 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך, באמצעות הדוא"ל.

85. מועמד לנשיאות יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות, אשר יומצא לוועדת הבחירות באמצעות הדוא"ל בתוך 10 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך.

86. מועמד לכהונת הנשיא יציג מועמדותו באמצעות טופס מועמדות, אשר יומצא לוועדת הבחירות באמצעות הדוא"ל בתוך 10 יום מהיום בו פורסמה ההודעה על מועד הבחירות והמועדים הנלווים לכך.

87. מועמד לכהונת נשיא יראו בו גם מועמד לנשיאות, אלא אם הודיע אחרת בכתב לוועדת הבחירות לא יאוחר מ-14 יום טרם המועד שנקבע לבחירות, באמצעות הדוא"ל.

88. הודעה בדבר מועד הבחירות לנשיא, לנשיאות, לאסיפת הפעילים וליו"ר הסניפים, ובה שיטת הבחירות ורשימת חברי האסיפה הכללית ליחידותיהם הזכאים לבחירות, תפורסם לא יאוחר מ-50 יום לפני מועד הבחירות.

פסילת מועמד

89. א. ועדת הבחירות תהא רשאית לפסול מועמד לבחירות, באם הוכח בפניה כי המועמד פעל בניגוד להוראות תקנון זה, ו/או הפר צו שיפוטי שהוטל עליו או על הארגון ו/או ניהל תעמולת בחירות אסורה כמפורט בס' 141 להלן.

ב. כן תהיה הוועדה מוסמכת לפסול, על פי שיקול דעתה, מועמד שפוטר מהמשטרה או השב"ס או משמר הכנסת, עקב מעורבות בעבירה שיש עימה קלון או הושעה מהמשטרה, או שנעצר ו/או מתנהלת נגדו חקירה ו/או עומד נגדו כתב אישום בעבירות שיש עימן קלון הכלולות בסעיף 9 לתקנון.

ועדת הבחירות, הרכב ותפקידים

90. הבחירות ינוהלו ע"י ועדת בחירות שתמנה את החברים הבאים:

- א. יו"ר ועדת הבחירות
- ב. מבקר הפנימי של הארגון
- ג. היועמ"ש של הארגון
- ד. רואה חשבון העמותה

המועמדים לתפקיד יו"ר ועדת הבחירות יוצעו ע"י הנשיאות ויובאו לבחירה בנשיאות ברוב קולות. מינוי המועמד שקיבל את מרבית הקולות בנשיאות יובא לאישור המבקר הפנימי, ר"ח ויועמ"ש. היה ולא יאושר, ייבחר מועמד אחר בנשיאות ויובא לאישור המבקר הפנימי, ר"ח ויועמ"ש וחוזר חלילה.

91. המנכ"ל ישמש כמזכיר הוועדה ויפעל בעניין זה רק בהתאם להנחיות והחלטות ועדת הבחירות.

92. יו"ר ועדת הבחירות יכנס את ועדת הבחירות לשיבתה הראשונה, לא יאוחר מאשר 50 יום לפני מועד הבחירות.

93. החלטת ועדת הבחירות תתקבל ברוב של חברי הוועדה. היו הקולות שקולים, תכריע דעתו של היו"ר. היו"ר יהיה חייב להצביע בכל נושא.

94. נבצר מאחד מממלאי התפקידים למלא תפקידו, ימונה חבר ועדת בחירות אחר במקומו.

95. ועדת הבחירות תשמש גם כוועדת ערעורים בכל הנוגע לכלל נושאי הבחירות, בכלל זה לנושא הכשירות לבחור ולהיבחר. הוועדה תהיה רשאית, בין היתר, להקל ולהגמיש את התנאים לבחירה ולהצגת מועמדות, בהתאם לנסיבות כל מקרה ומקרה מנימוקים שיפורטו ושיעלו בקנה אחד עם רוח תקנון זה.

96. א. מנכ"ל הארגון ימסור לוועדת הבחירות את רשימת חברי הארגון הזכאים לבחור את הנשיאות הארצית, ועדי הסניפים ואסיפת הנציגים, בהתאם לתקנון.

ב. חברים המעוניינים להגיש מועמדותם לוועדי הסניפים ו/או אסיפת הפעילים ו/או הנשיאות ו/או הנשיא, ימסרו טופס מועמדות למזכירות הארגון באמצעות הדוא"ל עד 10 יום ממועד פרסום ההודעה על מועד לבחירות.

ג. המבקש להיבחר יציין בבקשתו את הפרטים הבאים: שם המשפחה, שמו הפרטי, מס' ת"ז, מס' אישי, דרגתו (לרבות בדימוס), שם הסניף שאליו הוא שייך והמוסד/ות אליהם הוא מעוניין להיבחר.

ד. ועדת הבחירות תכין ספר מועמדים דיגיטלי אשר יכלול את שמות המועמדים, דרגתם (לרבות דרגות בדימוס), תקציר קורות חיים והסניפים אליהם המועמדים משתייכים, בה יפורטו:

(1) רשימת המועמדים לוועדי הסניפים בכל סניף.

(2) רשימת מועמדים לאסיפת הפעילים (רשימה הזוהה לרשימת המועמדים לוועדים).

(3) רשימת המועמדים לנשיאות.

(4) רשימת המועמדים לתפקיד הנשיא.

ה. ספר המועמדים יובא לידיעת חברי האסיפה הכללית באמצעות אתר האינטרנט של הארגון, לא יאוחר מ- 30 יום טרם מועד הבחירות.

97. ועדת הבחירות תפרסם הודעה באמצעים דיגיטליים, אשר תישלח לכלל חברי הארגון, לא יאוחר מ-50 ימים לפני מועד הבחירות ובה יצוינו הפרטים הבאים:

א. דבר קיום הבחירות לנשיא, נשיאות, אסיפת נציגים וועד הסניף.

ב. הזכות לבחור והזכות להיבחר.

ג. יום הבחירות, מקומות הקלפי, שיטת הבחירות ונהליהן.

ד. מועד ואופן הגשת מועמדות למוסדות השונים.

98. ועדת הבחירות תפרסם הודעה באמצעים דיגיטליים, אשר תישלח לכלל חברי הארגון, לא יאוחר מ-30 ימים לפני מועד הבחירות ובה יצוינו הפרטים הבאים:

א. הודעה חוזרת בדבר מועד הבחירות, שיטת הבחירות ונהליה.

ב. ספר המועמדים על פי המוסדות עליהם הם מועמדים.

ג. שיוכו של כל מצביע לסניף אליו הוא משתייך.

99. מזכיר הוועדה יודא, כי ההודעות בנוגע לבחירות נשלחו לכל חברי הארגון ויערוך על כך פרטוקול, אשר יובא לאישור חברי הוועדה.

100. הוועדה תקבע האם הבחירות יתבצעו באמצעות הצבת קלפיות או בכל שיטה אחרת, ותצרך הסבר בדבר שיטת הבחירה על גבי טופס הבחירה. כן תצרך כל הבהרה נוספת הנדרשת לקיום הבחירות.

101. ועדת הבחירות תשמש כוועדת הקלפי ותהא אחראית על טוהר הבחירות.

102. א. במועד הבחירות תפקח הוועדה על תקינות עריכתן ותקבע לשם כך הסדרים על פי שיקול דעתה.

ב. עם סיום מניין הקולות, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות באמצעים דיגיטליים, את התוצאות. תלונות וערעורים מצד חברי הארגון יועברו לוועדת הבחירות, לא יאוחר משבעה ימים לאחר פרסום תוצאות הבחירות, על מנת שיכריע בהם.

ג. בתום החקירה רשאית הוועדה לעשות אחת מאלה:

(1) לדחות את התלונה או הערעור.

(2) לקבל את התלונה או את הערעור ולצוות על הסדרים על פי שיקול דעתה בנסיבות העניין, לרבות הכרזה על קיום בחירות חדשות.

הליך הבחירות – כללי

103. הבחירות לנשיאות ולאסיפת הפעילים ייערכו במועד אחד, ייערכו הבחירות בהליך הצבעה אחד, בשלוש רשימות שונות, על פי המפורט להלן.

104. א. הבחירות לנשיא ולנשיאות ייערכו בכל נסיבות שהן יחדיו, בכפוף לנהל הדחת נשיא או חבר נשיאות, המפורט להלן.

ב. הבחירות לאסיפת הפעילים וליושבי ראש הסניפים ייערכו, בכל נסיבות שהן, יחדיו.

105. כל בוחר יתבקש לסמן את שם מועמדו לנשיא, את שמות מועמדיו לנשיאות ואת שם מועמדו לאסיפת הפעילים.

106. היה ובשל הדחת נשיאות או כדומה ייפרדו מועדי הבחירות לנשיאות ולאסיפת הפעילים, תיערך בחירה לנשיא ולנשיאות, בה ימולאו שתי רשימות על גבי אותו טופס הצבעה. הבחירה לאסיפת פעילים וליו"ר הסניף תיערך באותה רשימה. הכל כמפורט להלן.

הבחירות לאסיפת הפעילים

107. אסיפת הפעילים תיבחר בבחירות כלליות, אולם כל חבר יבחר רק את מועמדו לאסיפת הפעילים אשר ייצג את הסניף אליו הוא משתייך. נציג הסניף לאסיפה יהיו יו"ר הסניף.

הבחירות ליו"ר הסניף

108. יו"ר הסניף ייבחר ע"י כל חברי הארגון המשתייכים לסניף כל עוד ממלא תפקיד (שוטר פעיל) באותה יחידה ומשתייך לסניף.

109. יו"ר הסניף ייבחר ע"י כל חברי הארגון המשתייכים לסניף. הבחירות ליו"ר תיערכנה אחת לחמש שנים ותהיינה כלליות, אישיות יחסיות ושירות.

110. חבר נשיאות אינו יכול להיבחר ליו"ר סניף, אלא אם התפטר מתפקידו בנשיאות, עובר להצגת מועמדותו כחבר ועד הסניף.

111. א. יו"ר הסניף הנבחר רשאי למנות עד 2 חברי וועד נוספים.
ב. המינויים הנ"ל יהיו בכפוף לאישור הנשיאות.

112. היה ונמצא מועמד אחד בלבד, יכהן מועמד זה כיו"ר הסניף.

הבחירות לנשיאות

113. הנשיאות תיבחר ע"י האסיפה הכללית ע"פ הוראות תקנון זה, בהצבעה חשאית.

114. כל בוחר יסמן בפתק ההצבעה שמותיהם של עד שבעה מועמדים, מבין רשימת המועמדים לנשיאות.

115. ארבע עשר המועמדים אשר יזכו למספר הקולות הגבוה ביותר יכהנו כחברי הנשיאות. יחד עם הנשיא הם ימנו חמישה עשר חברים בנשיאות.

116. א. היה ובמקום החמישה עשר (כולל הנשיא) ייווצר שוויון בין שני מועמדים או יותר, תובא ההכרעה לידי אסיפת הפעילים. זו תכריע בהצבעה חשאית בין השניים, בישיבתה הראשונה שתיערך לאחר הבחירות.

ב. המועמד אשר ייבחר ע"י אסיפת הפעילים יכהן כחבר נשיאות לכל דבר ועניין.

ג. המועמד אשר לא ייבחר ע"י אסיפת הפעילים רשאי לכהן כחבר נשיאות, ואולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות הנשיאות ולא יוכל להיבחר כממלא תפקיד בנשיאות, מבין התפקידים המנויים בתקנון זה.

117. התפנה מקום בנשיאות וקטן מספר חברי הנשיאות מחמישה עשר, יתמנה כחבר נשיאות המועמד אשר זכה במקום החמישה עשר, וכך הלאה. כיהנו בנשיאות חמישה עשר חברים כמפורט בנסיבות לעיל, יתמנה כחבר החמישה עשר לנשיאות.

בחירת בעלי התפקידים בנשיאות

118. "בעלי תפקידים" – כמפורט בסעיף 41 לעיל.

119. הנשיאות תבחר את בעלי התפקידים מבין חבריה בישיבת הנשיאות הראשונה, בהתאם להוראות הבאות:

- א. כל חבר נשיאות בעל זכות הצבעה אשר אינו ממלא תפקיד, רשאי להציג מועמדותו לתפקיד.
- ב. מובהר, כי הנשיא אינו רשאי להציג מועמדות לתפקיד כלשהו.
- ג. על חבר נשיאות המציע מועמדותו לתפקיד, למלא אחר דרישות תקנון זה לעניין כשירותו לתפקיד. במקרה של חילוקי דעות באשר לשאלת היותו של חבר כשיר למלא תפקיד, יכריע יו"ר ועדת הבחירות.
- ד. היה ומספר המועמדים גדול משניים, ישתתפו שני המועמדים אשר קיבלו את מספר הקולות הרב ביותר בבחירות לנשיאות.
- ה. הנשיאות תקיים הצבעה חשאית בה תבחר את בעל התפקיד.
- ו. נוצר שוויון בין שני המועמדים, תקיים הנשיאות הצבעה חשאית נוספת. נוצר שוויון בשנית, ייבחר המועמד אשר קיבל את מירב הקולות בהצבעה לנשיאות.
- ז. היה ויתפנה תפקיד בנשיאות במהלך כהונתה, יפקח המבקר הפנימי של הארגון על הליך הבחירה של בעל התפקיד החליפי. לעניין זה יהיו לו סמכויות כשל יו"ר ועדת הבחירות.

120. א. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר כי לתפקיד רכז מג"ב יציגו מועמדות חברי הנשיאות אשר משרתים או שירתו ביחידות מג"ב.
- ב. אין חבר נשיאות המשרת או ששירת ביחידת מג"ב ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר שכזה, יבחר רכז מג"ב העונה על דרישת ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב', לא ישמש רכז המג"ב כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.

121. א. לתפקיד רכז שב"ס יציגו מועמדות חברי הנשיאות המשרתים או שירתו בשב"ס בלבד.
- ב. אין חבר נשיאות המשרת או ששירת בשב"ס ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר שכזה, יבחר רכז השב"ס העונה על דרישת ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב', לא ישמש רכז שב"ס כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.

122. א. לתפקיד רכז גמלאים יציגו מועמדות חברי נשיאות שהם גמלאים בלבד.
- ב. אין חבר נשיאות ו/או לא הוצגה מועמדות מצד חבר נשיאות שהוא גמלאי, יבחר רכז גמלאים העונה על דרישות ס"ק א' מבין חברי אסיפת הנציגים, אשר תקיים לשם כך הצבעה חשאית.
- ג. במקרה האמור בס"ק ב' לא ישמש רכז גמלאים כחבר נשיאות, ולא ישתתף בישיבות הנשיאות, למעט בישיבות העוסקות בתחום פעילותו.

בחירת הנשיא

123. כל בוחר ירשום על פתק ההצבעה שם של מועמד אחד מבין המועמדים לנשיא.
124. המועמד אשר יקבל את מירב הקולות, יתמנה לנשיא. היה ונמצא מועמד יחיד, ייבחר באופן אוטומטי ויכהן כנשיא.
125. היה יותר ממועמד אחד עם אותו מספר קולות, תועבר לנשיאות החדשה הבחירה בין המועמדים. ישיבת נשיאות זו תיערך בראשות ובפיקוח יו"ר ועדת הבחירות, על פי נוהל זה:
- א. הנשיאות תקיים הצבעה חשאית לבחירת הנשיא.
- ב. המועמד אשר קיבל את מספר הקולות הגבוה ביותר ע"י הנשיאות ייבחר לנשיא.
- ג. נוצר שוויון לגבי המועמד, תיערך הצבעה חשאית נוספת (להלן: "הסבב השני") וכן הלאה.

הדחה או פיטורין

126. פיטורי הנשיא
- א. אסיפת הפעילים מוסמכת לפטר את הנשיא ברוב של הנוכחים באסיפת הפעילים.
- ב. בקשה להדחת נשיא תוגש למנכ"ל הארגון בכתב, על ידי רוב חברי אסיפת הפעילים. היה והוגשה בקשה כאמור, המנכ"ל יהיה מחויב לזמן אסיפת פעילים לדיון בנושא בתוך 45 יום מיום המצאת הבקשה למשרדי הארגון.
- ג. בקשה לפיטורי/להדחת נשיא תוכל להיסמך רק על פעולה חמורה בניגוד לתקנון, ו/או על חוסר תפקוד חמור ו/או על פעולה בניגוד לכללי מנהל תקין.
- ד. פוטר הנשיא, תבחר הנשיאות נשיא אחר תחתיו מבין חברי הנשיאות, בהתאם לנוהל המפורט בפרק הבחירות בתקנון זה. על הליך הבחירה מחדש יפקח המבקר הפנימי של הארגון ולעניין זה יהיו לו סמכויות כשל יו"ר ועדת הבחירות.
- ה. למרות הנאמר בסעיף 30 לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך פיטורי נשיא, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא היה נוכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

127. פיטורי חבר נשיאות

- א. הנשיאות מוסמכת להעביר חבר נשיאות ממלא תפקיד מתפקידו. ההחלטה על ההעברה תתקבל ברוב של למעלה משני שלישים מכלל חבריה של הנשיאות. ישיבת נשיאות שנועדת להעברה מתפקיד תזומן בחתימות של לפחות שני שלישים מחברי הנשיאות, בתוך 30 יום לכל היותר מהיום בו הומצאה (בפועל או בפקסימיליה) למשרדי הארגון, בקשה להעברה מתפקיד ובה חתימות כל המבקשים.
- היה ותוגש בקשה מתאימה למשרדי הארגון, מנכ"ל הארגון יהיה חייב לזמן ישיבת נשיאות לעניין זה כמפורט לעיל.
- ב. הדחת חבר נשיאות מהנשיאות תהיה אך ורק בסמכות אסיפת הפעילים, ברוב ממשותתפי האסיפה.
- ג. בקשה להדחת חבר נשיאות מהנשיאות תוגש למנכ"ל הארגון בכתב, על ידי לפחות רוב חברי אסיפת הפעילים. היה והוגשה בקשה כאמור, המנכ"ל יהיה מחויב לזמן אסיפת פעילים לדיון בנושא בתוך 45 יום מיום המצאת הבקשה למשרדי הארגון (בפועל או בפקסימיליה).

ד. בקשה להדחת חבר נשיאות מהנשיאות תוכל להיסמך רק על פעולה חמורה בניגוד לתקנון, ו/או על חוסר תפקוד חמור ו/או פעילות בניגוד לכללי מנהל תקין ו/או במקרה בו חבר נשיאות לא הופיע לשלוש ישיבות נשיאות רצופות לפחות, ללא כל הצדק סביר, ואולם במקרה האחרון יהא חבר הנשיאות זכאי לשימוע שיתקיים בעניינו.

ה. הועבר חבר נשיאות מתפקידו ו/או הודח מהנשיאות, תבחר הנשיאות ממלא תפקיד או חבר אחר תחתיו מבין חברי הנשיאות או אסיפת הפעילים, בהתאם לנוהל המפורט בפרק הבחירות בתקנון זה. במקרה של הדחה מהנשיאות, ייכנס לנשיאות המועמד לנשיאות שקיבל מירב הקולות בבחירות לנשיאות ולא נכנס לנשיאות.

ו. למרות הנאמר בסעיף 30 ה לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך פיטורי חבר נשיאות, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא הייה נוכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

128. הדחת הנשיאות

א. אסיפת הפעילים רשאית להחליט על הדחת הנשיאות בקרות אחד מאלה:

(1) הנשיאות פעלה באופן שנוגד את התקנון.

(2) הנשיאות נמנעת מלמלא תפקידה ללא כל סיבה סבירה.

(3) פעולות הנשיאות פוגעות בשמו הטוב של הארגון.

(4) פעולות הנשיאות פוגעות בתפקודו של הארגון.

ב. הצעה על סדר היום בדבר הדחת הנשיאות צריך שתוגש על ידי רוב מחברי אסיפת הפעילים, והודעה על כך תומצא לכל חברי אסיפת הפעילים לא פחות מ- 5 ימים טרם ישיבת האסיפה.

ג. הוגשה הצעה כאמור, תינתן זכות טיעון ושימוע לכל אחד מחברי הנשיאות על מנת שיטען טענות הנשיאות, ודבריו יירשמו בפרוטוקול.

ד. אסיפת הפעילים תקיים הצבעה חשאית.

ה. למרות הנאמר בסעיף 30 לתקנון, זומנה אסיפת פעילים לצורך הדחת הנשיאות, תחילת הדיון מותנית בהופעתם של לפחות 75% מחברי אסיפת הפעילים. לא הייה נוכחות כנ"ל תדחה הישיבה למועד אחר, שלא יעלה על 21 יום, אשר יתקיים בכל מניין שהוא.

129. א. התקבלה החלטה כאמור לעיל, יודיע המבקר הפנימי על עריכת בחירות כלליות לאסיפת הפעילים, לנשיאות ולנשיא בתוך 3 חודשים ממועד ההכרזה.

ב. למן קבלת ההחלטה על פיזור הנשיאות ועד לכניסת הנשיאות החדשה לתפקידה לאחר הבחירות, תכהן הנשיאות הקיימת בסמכויות מוגבלות, אשר יסתכמו באישור הניהול השוטף בלבד. למען הסר ספק, מובהר כי נשיאות זו לא תהיה מוסמכת לאשר כל הוצאה מעבר למשכורות, תשלומי חשמל, מים וכד'. כן לא תהיה רשאית נשיאות זו לקבל כל החלטה החורגת ממסגרת התחזוקה המינימלית של הארגון.

ג. על אף האמור לעיל, בחירות לאסיפת הפעילים לא יתקיימו בנסיבות אלו, אם לא חלפו שנתיים ממועד הבחירות האחרונות.

130. פיזור אסיפת פעילים

א. נשיאות הארגון רשאית להחליט על פיזור אסיפת הפעילים, על פי בקשת כל חבר בארגון, בקרות אחד מאלה:

(1) האסיפה פעלה באופן שנוגד את התקנון באופן חמור, מהותי ושיטתי.

(2) האסיפה נמנעת מלמלא תפקידה ללא כל סיבה סבירה.

(3) במשך שלוש ישיבות רצופות לפחות, מניין אסיפת הנציגים פחת משליש חברי האסיפה.

ב. החלטת רשם העמותות בדבר פיזור אסיפת הפעילים פירושה בחירות כלליות לאסיפת הפעילים, לוועדי הסניף, לנשיא ולנשיאות. זאת בתוך 3 חודשים ממועד פיזור האסיפה כאמור.

131. פיזור ועד סניף

- א. הנשיאות רשאית להחליט על הדחת חבר או חברים בוועד הסניף, זאת במקרה של פעולה בניגוד לתקנון ו/או חוסר תפקוד, או במקרה של הפרעה לתפקוד הסניף.
- ב. החליטה הנשיאות על הדחת חבר מתפקידו מועד הסניף, יהיה החבר זכאי להשמיע טענותיו בפני ועדה אשר תמונה ע"י נשיאות הארגון, לפני קבלת החלטה סופית של הנשיאות.
- ג. החליטה הנשיאות על הפסקת פעילותו של חבר בוועד הסניף תינתן לו רשות שימוע וערעור תוך 14 יום, בפני מבקר הפנימי של הארגון, היועמ"ש ור"ח הארגון.
- ד. הוחלט להדיח חבר מתפקידו בוועד הסניף, תיפסל גם נציגותו באסיפת הפעילים.
- ה. הודח, נפסל נפטר, התפטר או הועבר מתפקידו חבר, ימלא מקומו המועמד אשר קיבל את מירב הקולות אחריו. באם אין מועמד כאמור, תהיה הנשיאות רשאית למנות מחליף ליו"ר. כסגן יו"ר יתמנה המזכיר, וכמזכיר יתמנה הבא אחריו במניין הקולות.

תעמולת בחירות

132. א. המועמדים השונים יוכלו לנהל תעמולת בחירות כמיטב רצונם ויכולתם. לצורך כך יוכלו לפנות לחברי הארגון, להלל את יכולתם ואף להצביע על פגמים בתפקוד של מועמדים אחרים בארגון.
- ב. למרות האמור לעיל, חל איסור מוחלט על תעמולת בחירות שאינה בבחינת ביקורת עניינית על מועמדים אחרים, והינה בבחינת השמצה, לשון הרע או כיו"ב.
133. ועדת הבחירות תהיה מוסמכת לפסול כל תעמולת בחירות אשר תהווה בבחינת השמצה כאמור.
134. היה ומועמד יתמיד בניהול תעמולת בחירות שאינה עולה בקנה אחד עם הוראות תקנון זה, ולא יציית להוראות ועדת הבחירות לחדול מכך, תוכל ועדת הבחירות לפסול את מועמדותו. טרם פסילת המועמדות יישלחו למועמד שלוש התראות בכתב. על החלטת הפסילה תהא למועמד הנפסל זכות שימוע.
135. חל איסור מוחלט על מזכירות הארגון ועל עובדיו השכירים או על מי שקשור עם הארגון בהתקשרות כספית כלשהיא, לקחת חלק כלשהוא בתעמולת בחירות זו, ו/או לסייע בכל דרך למי מהמועמדים למוסדות השונים, בכלל זה חל איסור על מתן סיוע בהפצת חומר ובכל דרך אחרת.
136. ועדת הבחירות תוודא שממועד כינונה, בפעולת בעלי התפקידים בארגון אין משום עריכת תעמולת בחירות, ותהיה מוסמכת לאסור כל פעולה של מי ממלאי התפקידים בארגון, היה ותמצא שקיים חשש שמדובר בפעולה המהווה תעמולת בחירות במסווה של פעילות למען הארגון.
- מובהר, כי אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהיכולת של כל מועמד לנהל תעמולה ישירה, אשר ברור על פניה כי הינה בבחינת תעמולת בחירות.

ישיבת נשיאות ראשונה

137. א. 21 ימים לכל היותר מתום מניית קולות הבוחרים וסיום הליכי הערעור בגין כך, ייכנס יו"ר ועדת הבחירות ישיבת נשיאות ראשונה, בה ייבחרו בעלי התפקידים בנשיאות, כמו גם הנשיא, היה ולא יהיה מועמד לנשיא אשר יקבל למעלה מחמישים אחוזים מקולות הבוחרים. כל זאת כמפורט בתקנון זה.

- ב. ישיבת הנשיאות הראשונה תיערך בראשות ובפיקוח יו"ר ועדת הבחירות ותיחשב לחלק מהליך הבחירות לכל דבר ועניין. רק לאחר שייבחרו כל בעלי התפקידים בנשיאות תתחיל הנשיאות החדשה לתפקד בהתאם לתקנון זה. ועדת הבחירות תסיים את תפקידה רק עם תום הליכי הערעורים על הליך הבחירות ועל החלטותיה.
- ג. היה ולא נבחר נשיא מקולות כלל המצביעים, תיערך תחילה בחירתו של הנשיא בישיבת הנשיאות הראשונה. לאחריה תיערך בחירת בעלי התפקידים.
- ד. למרות האמור לעיל רשאי יו"ר ועדת הבחירות לכנס את ישיבת הנשיאות הראשונה גם כאשר עדיין לא הסתיימו מלוא הליכי הערעור בגין הבחירות. החלטה על כינוס כאמור תתקבל באישור מבקר הפנימי של הארגון, רואה חשבון העמותה, והיועץ המשפטי.
- ה. מייד עם תום הליך בחירת ממלאי התפקידים, יפרסם יו"ר ועדת הבחירות הודעה לכלל חברי הארגון בדבר תוצאות הבחירות.

נהלי עבודה לאחר הבחירות

138. כינוס הנשיאות הארצית החדשה

לא יאוחר מ-21 ימים לאחר ההודעה על תוצאות הבחירות, יכנס יו"ר ועדת הבחירות את הנשיאות הארצית החדשה ואת זו היוצאת, ויעשה את הסידורים המתאימים להעברה תקינה וסדירה של התפקידים עד למועד זה.

139. כינוס אסיפת הפעילים

הנשיאות החדשה תכנס את אסיפת הפעילים בתוך 90 ימים מיום התכנסותה הראשונה כאמור לעיל. באסיפה זו יהיה סדר היום, בין השאר, כדלקמן:

- א. כל חבר נשיאות ייתן סקירה על פעילותו בתחום עליו הוא מופקד.
- ב. הנשיא יציג בפני באי האסיפה את עקרונות הפעולה באיפ"א ואת המשימות העומדות על הפרק.
- ג. גזבר הארגון יסקור את המצב הכספי של העמותה ויצביע על עקרונות התכנון התקציבי העתידי, לרבות עקרונות בביצוע הוצאת תקציבים.
- ד. אסיפת הפעילים תבחר את ועדת הביקורת או הגוף המבקר הארגון כמפורט בפרק ועדת הביקורת או הגוף המבקר לעיל.

140. א. בישיבות הנשיאות ישתתפו חברי הנשיאות, המנכ"ל, הגזבר, נשיא כבוד וסגן נשיא כבוד (במידה ישנם) בכפוף להוראות תקנון זה, פרט אם ניתנה רשות מוקדמת לגורם אחר כלשהו להשתתף בישיבה מסוימת על-ידי יושב ראש הישיבה הנדונה. כל השתתפות כזו תנבע מסיבות ענייניות הקשורות לאותה ישיבה לה יזמן אותו מזמן, אשר יצינו בפרוטוקול הישיבה.

ב. השתתפות המבקר הפנימי, היועמ"ש, רכז מג"ב, רכז שב"ס ורכז גמלאים, הינה בכפוף להוראות תקנון זה, כקבוע לעיל.

ג. למען הסר ספק, מובהר כי יועצי הנשיא רשאים ליטול חלק בישיבות הנשיאות.

חובותיו של חבר נשיאות עם כניסתו לכהונה

141. חבר נשיאות שנבחר, יכנס מיד עם היבחרו לתקופת חפיפה עם קודמו, בהתאם לתפקיד שאליו נבחר, ויקבל לידי את כל החומר והאינפורמציה הקיימים, הקשורים והנוגעים לתפקידו. ממלא התפקיד ימשיך לטפל כיאות בכל עניין שבו החל קודמו.

142. חבר הנשיאות ימלא את התפקיד שאליו נבחר בדבקות ובשקידה ראויים, ולא יחסוך ממרצו, מכישוריו וממיומנותו, כפי שיידרש לצורך ביצוע תפקידו.

143. חבר הנשיאות יופיע וישתתף בישיבות ובמפגשים, הכל בהתאם להחלטות הנשיאות ומוסדות הארגון.

144. היה וחבר נשיאות יראה שנבצר ממנו למלא את תפקידו בדבקות ובשקידה ראויים, יודיע על רצונו להפסיק למלא את תפקידו ו/או על רצונו לפנות מקומו בנשיאות. היה ופינה תפקידו ו/או מקומו בנשיאות, ייבחר מחליפו בהתאם להוראות תקנון זה.

חובותיו של חבר נשיאות בתום תקופת כהונתו

145. חבר נשיאות שסיים כהונתו יוסיף למלא את תפקידו בחפיפה עם מחליפו, ככל שיידרש בנסיבות העניין לצורך העברת התפקיד, ובלבד שתקופת החפיפה לא תפחת משבועיים ימים. הוא ימסור למחליפו, בתקופת החפיפה, כל חפץ או מסמך שהוא מחזיק בהם והם רכוש הארגון, או הנחוצים למחליפו לשם הגשמת פעולה בה החל.

146. כן ימסור בישיבה, שתיקבע על ידי הנשיאות, דין וחשבון מפורטים לסיכום פעולותיו כחבר נשיאות, ויסקור את הפעולות שבוצעו החל וטרם הסתיים.

מילוי מקום

147. במקרה של התפטרות או חו"ח מותו של חבר נבחר ו/או כל מקרה שייבצר ממנו למלא תפקידו, ימונה במקומו המועמד אשר קיבל את מירב הקולות אחריו בבחירות לנשיאות.

148. במקרה של התפטרות או חו"ח מותו, ו/או במקרה שנתפנה מקומו של הנשיא מכל סיבה שהיא, או נבצר ממנו, לפעול, או מכל סיבה שהיא, ימלא את מקומו סגן הנשיא עד תום הקדנציה.

149. נבצר מסגן הנשיא לשמש כנשיא, ימלא את מקום הנשיא מזכ"ל הארגון. נבצר גם ממזכ"ל הארגון לשמש כנשיא, תמנה הנשיאות הארצית, באופן זמני, אחד מחבריה, לשמש כנשיא בפועל עד שישוב הנשיא או סגן הנשיא או המזכ"ל למלא תפקיד זה, או עד מועד הבחירות הבאות.

150. נתפנה מקומו של יו"ר סניף באופן זמני, ימלא את מקומו סגנו. נבצר מסגנו למלא את התפקיד, ימלאו זמנית מזכיר הסניף.

אישור פרוטוקולים וקביעת סדר היום

151. א. המנכ"ל או מי מטעמו ירשמו את הפרוטוקול של ישיבת הנשיאות.
ב. הפרוטוקול ייבדק ע"י הנשיא /סגן הנשיא, על מנת לוודא שלא נפלו בו טעויות.
ג. אישור הפרוטוקולים של ישיבת נשיאות ייעשה ע"י הנשיאות בכל ישיבה, לגבי הישיבה שקדמה לה.
152. א. המנכ"ל יכין את סדר היום של ישיבת הנשיאות בהתאם להוראות הנשיא. על סדר היום יהיו חתומים הנשיא והאחראי על המנגנון.
ב. כל חבר נשיאות רשאי להעלות נושא לדיון והנושא יידון בישיבת הנשיאות הקרובה, ובלבד שהודעה על כך תימסר למזכירות הארגון לא פחות מ-3 ימים טרם הישיבה. היה והנושא נדון והוכרע כבר בתקופת הנשיאות המכהנת, תוכל הנשיאות, ברוב קולות, להסיר את הנושא מסדר היום.

רכזי המחוזות/אגפי מטה ארצי

153. הנשיאות הארצית תמנה חברים מקרב אסיפת הפעילים ו/או אחרים שיהיו אחראים על הפעילויות השונות בסניפי המחוזות/אגפי מטה ארצי.
154. רכזי המחוזות/אגפי מטה ארצי שנתמנו כאמור, יהיו אחראים בפני הנשיאות על כל פעילויות איפ"א בסניפי המחוזות/שעליו הם מופקדים. בין היתר, מתפקידם למלא את הפונקציות כדלקמן:
א. לתאם את הפעילויות בין סניפי המחוז בשיתוף היו"ר הנבחרים.
ב. לבצע כל משימה באזור המחוז, כפי שתחליט עליו הנשיאות.
ג. לדווח לנשיאות באופן שוטף על פעילויות הסניפים ולהביא את דבר חברי הוועדים וחברים אחרים בפני הנשיאות.
155. רכז מג"ב יהיה רכז מחוז לגבי כל סניפי המג"ב.
156. רכז שב"ס יהיה רכז מחוז לגבי כל סניפי השב"ס.
157. רכז גמלאים יהיה רכז אשכולות של כל סניפי הגמלאים – כל אשכול יהיה מורכב ממספר סניפי גמלאים רכזי אשכולות:
158. א. הנשיאות תמנה רכזי אשכולות של סניפי גמלאים מבין יושבי ראש הסניפים או אחרים.
ב. הנשיאות תקבע את הרכב האשכולות

הקמת סניפים

159. סניף יוכל להתארגן במסגרת של מרחב משטרתי ו/או מחט"ב, מג"ב או יחידה, וכן במסגרת של בית סוהר ו/או מפקדת גוש בשרות בתי הסוהר, במשמר הכנסת ו/או כל מסגרת אחרת עליה תחליט הנשיאות, ובלבד שבסניף יהיו לפחות 100 חברים.
160. מאה חברי ארגון, לפחות, רשאים לפנות לנשיאות בבקשה לייסד סניף מקומי.
161. כל בקשה להקמת סניף חדש, של פחות ממאה חברי ארגון, תדון בנשיאות לגופו של עניין, לפי כללים שיאושרו באסיפת הפעילים.
162. הנשיאות, לפי שיקול דעתה, רשאית להכריז על פיצול, ו/או ביטול, ו/או איחוד ו/או הקמת סניף חדש ועל מינוי יו"ר זמני לסניף עד אשר ייבחר יו"ר קבוע בבחירות הקרובות לאותו סניף.

קריטריונים לנסיעה לחו"ל

163. נשיאות הארגון תהיה רשאית לקבוע כללים באשר לנסיעות חברים וממלאי תפקידים בארגון לחו"ל. בכלל זה נסיעות בהם הנוסעים מייצגים את הארגון ובהן לא קיים ייצוג.
164. יישום כללים אלו יהיה מותנה באישור אסיפת הפעילים.
165. הכללים יתבססו על עקרונות שוויוניים ומייצגים ככל הניתן.
166. למרות האמור לעיל, מובהר כי בנסיעות שמטרתן ייצוג הארגון, ייבחרו נציגים או ייכללו נציגים מובילים, אשר יש להם את הכישורים לייצג את הארגון בכבוד בחו"ל. למשל, על רקע יכולת שליטה בשפות זרות.
167. בקביעת הכללים למשלוח משלחות ולאירוח משלחות חוץ, יילקח בחשבון גם נושא עלות הזמנות הגומלין בה יידרש לשאת הארגון.
168. למרות האמור בכל תקנון אחר, לא ייווצר מצב בו חבר נשיאות (כולל הנשיא) או מספר חברי נשיאות מסוימים, יהיו היחידים או כמעט היחידים אשר ייצגו את הארגון בפני פורומים בחו"ל.

איסור על פעילות פוליטית

169. לא תתנהל במסגרת הארגון כל פעילות:
- א. הנוגדת את הוראות המשטרה או הוראות השירות.
 - ב. הנוגדת את מטרות הארגון.
 - ג. הקשורה בשאלות פוליטיות, דתיות או עדתיות.
170. מובהר, כי ניהול פעילות אסורה כנ"ל תחשב כעבירה על תקנון הארגון.

171. הוראות התקנון המצוי שלפי חוק העמותות, יחולו רק במקום שאין בתקנון זה ו/או בנהלים שהותקנו ו/או יותקנו על פיו, הוראה מיוחדת לעניין הנדון.

נכסים לאחר פירוק

172. פורק הארגון ולאחר שנפרעו חובותיו במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלו למשטרת ישראל ולשב"ס, באופן יחסי למספר חברי גופים אלו בארגון. ההעברה תבוצע בכפוף לכך שהנכסים ו/או תמורתם ישמשו למטרות רווחה בלבד של השוטרים ו/או של הסוהרים.

זכות עיון

173. לחברי הנשיאות או למי שיאושר ע"י היועמ"ש או ע"י המבקר הפנימי של איפ"א עפ"י פניה מנומקת, מוקנית זכות עיון בספרי העמותה, בפרוטוקולים, בהחלטות ובפרסומיה. ואולם, לא תינתן זכות עיון בכל חומר, מסמך או כיו"ב, הנוגע באופן מובהק לענייניו הפרטיים של חבר אחר ו/או שיש בעיון בהם כדי להפר את פרטיות הזולת על פי כל דין.

למרות האמור לעיל, החלטות וכל החומר הנלווה להחלטות ועדת הבחירות, יהיו פתוחים לעיון כל חברי הארגון, גם אם הם נוגעים לענייניו הפרטיים של הזולת.

שינוי התקנון

כללי

174. שינוי הוראה מהוראות תקנון זה יבוצע בהתקיימות התנאים המצטברים הבאים:

- א. ההחלטה תתקבל על ידי רוב של לפחות 75 אחוזים של חברי אסיפת הפעילים המשתתפים באסיפה, למעט שיטת הבחירות, לרבות הנאמר בסעיף 81 לתקנון.
- ב. בקשה לשינוי או תיקון תקנון על פי סעיף זה יכול שתוגש על ידי לפחות רבע מכלל חברי אסיפת הפעילים, בצירוף שמותיהם וחתימותיהם. כן יכול שתוגש על ידי המבקר הפנימי של הארגון ו/או נשיאות הארגון עפ"י החלטה שנתקבלה ע"י חברי הנשיאות.
- ג. הבקשה תוגש למזכירות ותועבר מיידית לנשיאות, אשר תכנס אסיפת פעילים לדון בנושא בתוך 45 יום מיום הגשת הבקשה לשינוי.
- ד. כל שינוי שיתקבל יאושר על ידי רשם העמותות.

175. למרות האמור לעיל, שינוי הוראות פרק ג' וכל הוראה שעניינה בחירות למוסדות הארגון, ייערך אך ורק בהתמלא כל התנאים הבאים:

- א. השינוי יתקבל ברוב של לפחות 75 אחוזים מכלל חברי אסיפת הפעילים הרשומים בספרי הארגון בין בהשתתפות באסיפת הפעילים ובין במתן הסכמה בכל אמצעי המדיה.
- ב. בקשה לשינוי או תיקון תקנון על פי סעיף זה תוגש על ידי לפחות רבע מחברי אסיפת הפעילים, בצירוף שמותיהם, כן יכול שתוגש על ידי המבקר הפנימי של הארגון.
- ג. הבקשה תוגש למזכירות ותועבר מיידית לנשיאות.
- ד. השינוי יאושר ע"י רשם העמותות.

בוררות

176. בסמכות ועדה המורכבת מהמבקר הפנימי, היועמ"ש ורו"ח של הארגון או מי מטעמם לדון בקובלנה של חבר הארגון נגד כל חבר או מוסד בארגון בכל הנוגע למילוי תפקידיו בארגון, ובכלל זה:

א. סכסוכים הנוגעים לאופן פרשנות התקנון.

ב. סכסוכים הנוגעים לבחירות בארגון.

ג. סכסוכים בנוגע להחלטות ועדת הבחירות.

ד. סכסוכים בנוגע לסעיפים בתקנון זה.

177. ועדה המורכבת מהמבקר הפנימי, היועמ"ש ורו"ח של הארגון תהיה רשאית ליישב את הסכסוך בעצמה, באמצעות מי מעובדיו או להעבירו לבורר מטעמו.

178. בורר שנתמנה מטעם ועדה המורכבת מהמבקר הפנימי, היועמ"ש ורו"ח של הארגון, לפי הוראות תקנון זה, יפעל מתוקף ועל פי הוראות חוק הבוררות תשכ"ח – 1968 (להלן: "חוק הבוררות") והתקנות שהותקנו על פיו. סעיף זה מהווה חתימה על שטר בוררות כמשמעו בחוק הבוררות.

179. הליך בוררות על פי תקנון זה יהיה מהיר ככל הניתן, והבורר יהיה רשאי לפרסם נימוקי החלטתו אף לאחר מתן ההחלטה, היה ויהיה בפרסום הנימוקים משום עיכוב במתן ההחלטה עצמה.

סדרי ניהול המשק והכספים

180. חבר הנשיאות, עובד הארגון, ועד הסניף וכל אדם או גורם אחר, שיקבל על עצמו לפעול בשליחות הארגון בענייני הכספים והמשק של הארגון, יפעל במסגרת תפקידו, בנאמנות, ביושר, בחסכון ובמשנה זהירות בכספי הציבור המופקדים בידיו, והכל כדי למלא את שליחותו תוך הקפדה מירבית על המסגרת התקציבית של הארגון ותוך שמירה אדוקה על הכללים והנהלים שבתקנון זה.

181. לא יוצא ולא יאושר להוצאה ולא תינתן כל התחייבות לגבי כל סכום כספי וכל חפץ ו/או מסמך, אלא ע"י מי שהוסמך לכך עפ"י תקנון זה, לביצוע השליחות שלשמה הוסמך.

182. לא יוצא כל סכום כספי בלא שהדבר יירשם בספרי הארגון.

183. כל דמי החבר וכל הכספים האחרים המתקבלים בשביל או בשמו של הארגון, ישולמו לחשבון של הארגון בבנק. הגזבר ימסור קבלה עבור כספים אלו.

184. גובה דמי החברות ייקבע ע"י הנשיאות הארצית ויוכל להשתנות מעת לעת.

185. א. דין וחשבון כספי ומאזן המראים את המצב הכספי של הארגון ביום 31 בדצמבר בכל שנה, יוכנו ע"י רואה-חשבון של הארגון.

ב. החשבונות ייבדקו ע"י המבקר הפנימי אשר יקבע ממצאים וייתן המלצותיו.

ג. הדין וחשבון יובא לאישור בפני האסיפה הכללית.

ד. המאזן והדין וחשבון הכספי המאושר יהיו פתוחים לעיון בפני כל חבר, בשעות העבודה הרגילות של מזכירות הארגון.

התקציב השנתי

186. גזבר/רו"ח הארגון, בשיתוף עם האחראי על הגזברות מטעם הנשיאות, יניח על שולחן הנשיאות לא יאוחר מה- 31 בדצמבר, הצעת תקציב לשנה הקלנדרית הקרובה שתחילתה ה- 1 בינואר.
187. א. הנשיאות תקיים דיון בהצעת התקציב, תגבש את סעיפי התקציב ותאשר את התכנית התקציבית.
ב. הנשיאות תזמן את אסיפת הפעילים, לא יאוחר מה- 31 בדצמבר אותה שנה, לצורך אישור התקציב.
ג. אסיפת הפעילים תקבל סקירה אודות עקרונות התקציב ע"י רו"ח/האחראי על הגזברות, ותעיר הערותיה.
ד. אסיפת הפעילים תקיים הצבעה בנוגע לאישור התקציב.
ה. היה והאסיפה דחתה את התקציב, תוגש הצעה נוספת ע"י הנשיאות בתוך 30 יום.
188. היה והתקציב אושר, יציגו יו"ר הסניפים את תכניתיהם לפעילות הסניפים, לאישור הנשיאות.
189. א. משאושרה התוכנית התקציבית הארצית והסניפית, יש לפעול לביצועה ככתבה וכלשונה.
ב. אין לסטות מהתוכנית התקציבית, לא ברמה הארצית ולא בסניפית, אלא באישור מראש של הנשיאות.
ג. על אף האמור לעיל, במקרים שיוגדרו ע"י הנשיאות כחריגים או כמיוחדים, ניתן לסטות מתוכנית ארצית ו/או מקומית, ובלבד שדבר הסטייה יבוצע בתיאום עם גזבר הארגון וחבר הנשיאות הנוגעת.

ציוד

190. כל רכוש וציוד של הארגון, לרבות פריטים שונים לצרכי מתנות, שי שנתי, פריטים למכירה ולחלוקה, חומר ספרותי, יוחזקו במחסן ויהיו תחת פיקוחו של המנכ"ל, שרשאי למנות לשם כך אחראי על המחסן.
191. כל פעולה של הכנסה ו/או הוצאת פריטים מהמחסן תתועד ע"י האחראי על המחסן או ע"י המנכ"ל.
192. אחת לחצי שנה יערוך המנכ"ל ספירת מלאי, אשר תתועד במסמך. העתק המסמך יומצא לנשיאות ולמבקר הפנימי.

נוהל רכישות

193. מתוקף מחויבות הארגון לנהלים ולאמות המידה הנהוגים במגזר הציבורי בישראל ובארגונים כגון משטרת ישראל ושב"ס, כל טיפול ברכישת מוצר או שירות החורג מהפעילות השוטפת של הארגון, בכלל זה השי השנתי של הארגון ורכישת מופעי תרבות וספורט ברמה הארצית ורכישת חבילות תיור, אך למעט החלטות בדבר החלפת ציוד מתבלה או רכישת ציוד שוטף למזכירות הארגון, יועבר לוועדת הרכישות או לוועדה מיוחדת שתוקם לצורך כך על ידי נשיאות הארגון.
194. ועדת הרכישות או הוועדה המיוחדת שתכונן כאמור, תפעל כדלקמן:
- א. תעבד, ביחד עם הנוגעים בדבר, הצעה מפורטת אשר תכלול את התנאים ו/או המפרטים הדרושים לאספקה לארגון.
- ב. תפרסם בדרך שתמצא לנכון, בנסיבות העניין, את ההצעה בשוק החופשי ותדאג להביא הצעות של לפחות 2 גורמים, אשר מסוגלים לספק את המוצר או את השירות הדרוש. זאת מבלי להתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או הגבוהה או הצעה כלשהיא.

- ג. תקבע מועד אחרון לקבלת הצעות.
- ד. בתום המועד לקבלת ההצעות השונות, תעיין בהצעות שנתקבלו ותחליט איזו מבין כל ההצעות תתקבל.
- ה. עם אישור ההצעה, שנבחרה כאמור לעיל, תפעל ועדת הרכישות ביחד עם חברי הנשיאות וועדי הסניפים הנוגעים בדבר להוצאתה לפועל. בתוך כך תודיע הוועדה לבעלי ההצעות השונות על החלטתה.
- ו. לא תיערך כל עסקה וכל התקשרות, מבלי שנתקבל ייעוץ משפטי מתאים מאת היועץ המשפטי של הארגון – תחילה.
- ז. לא ייערך ולא ייחתם כל מסמך בנוגע לכל עסקה כאמור, בטרם ייבדק ע"י היועץ המשפטי של הארגון.
- ח. הסכם בנוגע לעסקה מיוחדת ייערך בכתב וייחתם לאחר בדיקתו ואישורו של היועץ המשפטי של הארגון.



עו"ד גל שרון

נשיאת איפ"א – חברת ועד



ד"ר ערן ישראל

מזכ"ל איפ"א – חבר ועד

כתובתנו:

שארית ישראל 37, יפו 6816522

ת.ד. 8446 תל-אביב 6108302

טל' רב קווי: 03-6833174

פקס: 03-6833442

info@ipa-israel.org.il

www.ipa-israel.org.il